

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг, осуществляемых по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Законом российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Заказчики) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Учреждение (далее Исполнитель) вправе осуществлять платную образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, и осуществляемые постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

а) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательное учреждение среднего профессионального образования;

б) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебное заведение высшего профессионального образования;

в) обучение на курсах по развитию художественных (творческих) способностей;

г) обучение по отдельным модулям, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

д) оказание консультативных, репетиторских и методических услуг;

е) по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, конференций, курсов, стажировок, лекций.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Исполнителем исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности колледжа (число обучающихся), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое и поквартальное распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, а также его исполнение осуществляется по кодам классификации доходов и расходов бюджетов.

2.4. Исполнитель в соответствии с бюджетным законодательством использует на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг.

## **III. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены статьей 9 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и статьей 29 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные образовательные услуги производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.9. Конкретный перечень платных образовательных услуг Исполнителя определяется уставом учреждения.

#### **IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги Исполнитель устанавливает самостоятельно по согласованию с Министерством культуры Республики Коми в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об образовании, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом директора колледжа.

4.3. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямые, так и косвенные.

Прямые - это затраты, которые можно отнести к конкретному виду услуги. Отнесение же косвенных расходов на создание определенной услуги не представляется возможным.

4.4. Цена (тариф) услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Исполнителя и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

К общим расходам Исполнителя относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию и прочие расходы. Из состава общих расходов Исполнителя в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.5. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

#### 4.6. Определение затрат Исполнителя по статьям калькуляции.

Стоимость платного обучения определяется на основе экономически обоснованных норм и нормативов материальных и трудовых затрат, утвержденных руководителем учебного заведения, если законодательством не установлен иной порядок.

Стоимость платного обучения должна быть обоснована соответствующими экономическими расчетами по статьям затрат, включаемых в плановую калькуляцию.

Стоимость платного обучения определяется на учебный год и может дифференцироваться по специальности (специализации).

Стоимость платного обучения указывается в договоре о подготовке специалиста.

4.6.1. Расчет цены (тарифа) платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося за 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P, \text{ где}$$

Ц<sub>пдоу</sub> - цена (тариф) платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

P - размер рентабельности (в %).

4.6.2. В себестоимость платной дополнительной образовательной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, амортизацию оборудования, оплату труда и начисления, учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 учащегося за 1 занятие по формуле:

$$C/c = (C_{каб} + A_m + Z_{оп} + Z_{уч}) \times P_{рз}, \text{ где}$$

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

C<sub>каб</sub> - стоимость содержания кабинета на 1 учащегося в час (руб.);

A<sub>m</sub> - затраты на амортизацию оборудования на 1 учащегося в час (руб.);

Z<sub>оп</sub> - затраты по оплате труда на 1 учащегося в час (руб.);

Z<sub>уч</sub> - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 учащегося в час (руб.).

P<sub>рз</sub> - продолжительность одного занятия (час.)

Такие затраты, как: коммунальные услуги, оплата услуг связи, износ зданий (сооружений) рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

4.6.3. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 учащегося в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год (с учетом амортизационных отчислений).

$$S_{год} = (C_{бал} \times N_{ам} + K_p) / S_{зд}, \text{ где}$$

S<sub>год</sub> - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

C<sub>бал</sub> - балансовая стоимость здания (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (руб.);

N<sub>ам</sub> - норма амортизации здания за учебный год (%);

K<sub>p</sub> - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

S<sub>зд</sub> - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная образовательная услуга.

Коммунальные расходы могут определяться исходя из планируемых данных, либо по фактическим данным за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития Республики Коми.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного учащегося в час.

**Скаб** =  $\text{Сгод} / \text{Кмес} \times \text{Скаб} / \text{Кчас} / \text{Куч}$ , где

**Скаб** - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 учащегося за 1 час (руб.);

**Сгод** - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

**Кмес** - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная образовательная услуга (мес.);

**Скаб** - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);

**Кчас** - общее количество учебных часов (по платным дополнительным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

**Куч** - количество детей в группе, пользующихся дополнительной образовательной услугой в данном кабинете.

При таком подходе затраты на эксплуатацию помещения будут равномерно распределены между всеми обучающимися, пользующимися образовательными услугами в конкретном помещении.

Для выполнения данного расчета следует заполнить следующие формы (таблица 1, таблица 2):

Таблица 1

Вид услуг (предмет)	Преподаватель Ф.И.О.	Кол-во групп	Кол-во чел. в группе	Периодичность занятий (раз в неделю для одной группы)	Продолжительность 1 занятия (минут)	Помещение	
						№ каб.	Площадь кабинета

Занятость помещений

Таблица 2

Кабинет N	Площадь	Количество занятий по платным услугам (в неделю)	Количество занятий по основной деятельности (в неделю)	Общее количество занятий (в неделю)	Общее количество занятий (в месяц)

4.6.4. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам, то производится расчет амортизации оборудования на 1 учащегося в час по формуле:

**Ам** =  $\text{Игод} / 12 / \text{Кчас} / \text{Куч}$ , где

**Ам** - затраты на амортизацию оборудования на 1 учащегося в час (руб.);

**Игод** - сумма годового износа оборудования (руб.);

**12** - количество месяцев в году;

**Кчас** - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

**Куч** - количество детей пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

4.6.5. Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час включают в себя затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного обучающегося и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Оплата труда основного персонала (ФОТосн) Исполнителя определяется на основе действующих нормативных актов РФ, Республики Коми. Заработная плата педагогических работников, занятых на платных дополнительных услугах, устанавливается на основании утвержденного тарификационного списка Исполнителя.

В отдельных случаях, если для проведения платной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника может быть установлена на основании заработной платы, установленной контрактом (договором).

Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг сверх основной деятельности, то указанному персоналу может устанавливаться конкретный размер оплаты труда за отработанное время (исходя из трудового контракта, договора, соглашения), либо, согласно утвержденному штатному расписанию персонала, оказывающему образовательные услуги на платной основе - исходя из установленных окладов и штатных единиц. Расчетные затраты по заработной плате обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг.

В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

Также при расчете фонда оплаты труда необходимо учитывать размер отпускных и иных выплат (учебные отпуска).

Фонд заработной платы труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 25% от фонда заработной платы труда основного персонала учителей.

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$\text{Зоп} = (\text{ФОТ осн} + \text{ФОТ оп и ауп} + 26,2\%) / \text{Куч} / \text{Кчас}, \text{ где}$$

Зоп - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного обучающегося (руб.);

ФОТ осн - фонд оплаты труда основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

ФОТ оп и ауп - фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

26,2% - начисления на оплату труда;

Куч - количество детей в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

4.6.6. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$\text{Зуч} = \text{Ст} / \text{Куч} / \text{m} / \text{Кчас}, \text{ где}$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Куч - количество учеников, пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся дополнительные платные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех учащихся, пользующихся платными услугами, количество учащихся (Куч) определяется соответственно.

В случае если на конкретную образовательную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу, в этом случае количество учеников (Куч) будет определяться как количество детей, занимающихся в данной платной группе.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать плано-нормативные показатели на плановый период.

## **V. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **VI. Учет, контроль за деятельностью Исполнителя ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

6.1. Учет платных образовательных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н.

6.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг осуществляют Министерство культуры Республики Коми, директор колледжа и иные уполномоченные органы.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Исполнителя по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор колледжа.