Людям пожилого и среднего возраста:

- Длительный и разнообразный опыт;
- Зрелые суждения и здравый смысл;
- Чувство ответственности.
- Навыки общения с самыми разными людьми

Молодежи:

- Свежие знания, новые технологии;
- Быстрая адаптация к переменам;
- Энтузиазм, генерация идей;
- Отсутствие вредных профессиональных привычек.

Имеется ли у Вас опыт работы? Укажите периодичность работы, название организации, должность. Если у Вас большой опыт работы, называйте места с учетом цели. Молодым специалистам, впервые ищущим работу, опытом можно представлять производственную практику, общественную деятельность, работу без оформления, хорошей аргументацией в этом случае будут являться рекомендации.

Почему Вы ушли с предыдущей работы? Обычно не вызывают сомнений такие причины: ликвидация предприятия, далекое расположение от дома, маленькая зарплата, истечение срока контракта. Помните, о дурных наклонностях бывшего начальника, о своем «правдоискательстве» лучше не распространяться, Вы можете отпугнуть работодателя, если от Вас будет веять скандалом.

Чем Вы занимались на последнем месте работы? Особый упор сделайте на те навыки и умения, которые пригодятся Вам именно на этом месте работы:

- Использование машин и оборудования;
- Организаторские способности, деловое общение;
- Анализ, планирование, работа с документацией.

На какую зарплату Вы рассчитываете? Дилемма, с которой приходится сталкиваться при ответе на этот вопрос очевидна: при слишком больших претензиях Вам могут отказать, при слишком низких будут недоплачивать. Не будьте категоричны, но разумны, оперируйте такими понятиями как среднеобластной уровень, прожиточный минимум.

Каким, по Вашему мнению, должен быть начальник? На самом деле у Вас хотят выяснить, склонны ли Вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет: профессионал, сильный лидер, у которого я мог бы поучиться, который бы дал мне шанс проявиться в деле.

Какие у Вас имеются вопросы? Задайте 1-2 вопроса, которые касались бы будущей работы: о ваших обязанностях, о коллективе, границах ответственности и т.д.

Предугадать все повороты предстоящего разговора невозможно. Ваша главная задача показать себя в наиболее выгодном свете, продемонстрировать заинтересованность в предполагаемой работе, выразить готовность к возможному переобучению. Старайтесь внимательно слушать вопросы, отвечать на них по существу, вдумчиво, развернуто, но без лишних подробностей и доброжелательно.

ПОМОЩЬ В ПОДГОТОВКЕ И АНАЛИЗЕ ПРОЙДЕННЫХ СОБЕСЕДОВАНИЙ ОКАЗЫВАЕТСЯ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН. ОБРАЩАЙТЕСЬ В ГУ РК «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЫКТЫВКАРА»
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НЕОДНОКРАТНО И БЕСПЛАТНО

НАШ АДРЕС:
г. Сыктывкар, ул.Свободы, д. 25
ИНТЕРНЕТ– сайт: www.komitrud.ru
тел: 25-73-38, 25-73-40

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЫКТЫВКАРА»

СОБЕСЕДОВАНИЕ

рекомендации психолога по подготовке к собеседованию с работодателем

СЫКТЫВКАР

Сегодня Вам предстоит встреча с работодателем. Беспокойство и неуверенность вполне естественны в этой ситуации с неизвестным исходом. Не поддавайтесь им. Личное общение с работодателем лает значительные преимущества, позволяя расположить к себе и заинтересовать собеседника, представить себя, как наиболее подходящего кандидата для предлагаемой работы. Чтобы успешно пройти собеседование, необходимо заранее хорошо подготовиться к нему.

«РАЗВЕДКА». Если Вы имеете возможность, то обязательно посетите фирму, не привлекая к себе внимания, посмотрите, как одеваются сотрудники, каковы их стиль общения между собой и атмосфера в офисе, и т.д. Собранная информация позволит Вам привести свой внешний вид и поведение в соответствие с принятыми в организации, куда Вы хотите устроиться на работу. Тем самым Вы психологически создаете условия для того, чтобы работодателю было легче представить Вас в качестве нового сотрудника.

«ПЕРЕД ЗЕРКАЛОМ». Посмотрите на себя в зеркало и задайте вопрос: «Какое впечатление я произвожу своим внешним видом, соответствует ли мой облик предполагаемому имиджу?» Если Вы будете уверены в том, что одежда работает на Вас и соответствует Вашему образу, то сможете совершенно забыть о своем внешнем виде, сосредоточившись на задаче, которая состоит в том, чтобы произвести приятное впечатление на интервьюера.

«ДОКУМЕНТЫ». Для них заведите отдельную папку, которая является обязательным атрибутом делового человека, и куда Вы сложите все, начиная с паспорта и заканчивая ручкой и блокнотом.. Следует также взять с собой трудовую книжку, дипломы, свидетельства, резюме, рекомендации.

«РЕПЕТИЦИЯ». Вашей задачей должна стать детальная проработка Вашего поведения ваш диалог. Попросите кого-нибудь из близких сыграть роль «нанимателя» и прорепетируйте. Избегайте всяческих «как бы», «это самое», «в принципе» и т.д.

«РАССКАЗ О СЕБЕ». На рынке труда Вы — продавец, который хочет выгодно продавать свой труд, поэтому не стесняйтесь своих достоинств и хвалите себя. Для этого заранее подготовьте элементы саморекламы, которая включает в себя три условия:

- Выделиться (в хорошем смысле этого слова) на фоне остальных, чтобы разбудить интерес к свое личности;
- Уметь вставать на место других людей (будущего руководителя), чтобы почувствовать их потребности;
- Знать свои сильные и слабые стороны, чтобы умело показать их с лучшей стороны.

Помните, Ваш рассказ о себе должен подчеркивать те Ваши качества, которые важны для данной работы.

ТИПИЧНЫЕ ВОПРОСЫ. Существует определенный круг наиболее вероятных вопросов — о работе, о семье, о Вас лично.

«О РАБОТЕ». В первую очередь Вы интересуете работодателя, как профессионал. Вас могут спросить не только о том, что Вы умеете и какую работу выполняли на прежнем месте, но и оценить свои деловые качества. Собеседование может проводить один или несколько человек сразу. Иногда его проводит специалист по работе с кадрами, не углубляющийся в тонкости Вашей профессии. Но он может направить Вас к профессионалу, который устроит Вам настоящий экзамен. Будьте готовы к этому.

«О СЕМЬЕ». Именно с помощью таких вопросов собеседник пытается составить свое мнение о Вас, как о человеке и работнике. Если у Вас проблемы в семье, то это наверняка отразится на Вашей работе.

«О ВАС ЛИЧНО». Интересует Ваш характер, С этой целью задаются такие вопросы, как: «много ли у Вас друзей?», «Как Вы оцениваете свою роль в коллективе?», «Чем Вы увлекаетесь вне работы?»и т.д. С помощью таких вопросов работодатель судит о Вашей коммуникабельности.

«ЛИШНИЕ» ВОПРОСЫ». Возможно, некоторые вопросы покажутся Вам бестактными. Это вопросы о хронических заболеваниях, судимости родственников, о причинах развода и т.д. Как на них реагировать? Тут пожелание одно – будьте вежливы. Никто не отнимает у Вас права не отвечать на нежелательные вопросы. Дело лишь в том, какую форму Вы придадите Вашему отказу. Уходить от нежелательной темы можно так: «Вы позволите не отвечать на этот вопрос?» Ответы типа «это к делу не относится» - ставят Вас в позицию противостояния с работодателем, тогда как у Вас совсем другая цель.

НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫЕ ВОПРОСЫ ИНТЕРВЬЮ И РЕКОМЕНДАЦИИ ОТВЕТОВ.

Расскажите немного о себе. В сжатом двухминутном ответе Вы можете рассказать о Вашем образовании и опыте работы, попутно стараясь доказать, что Вы являетесь превосходным кандидатом на имеющуюся должность.

Ваш возраст. Постарайтесь подчеркнуть преимущества Вашего возраста.