



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 03 февраля 2014г. № 37 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования» государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж).

Постановлением Совета Министров Коми АССР от 14.04.1975г. № 124 «Музыкальное училище» переименовано в «Республиканское училище искусств».

Постановлением Правительства Республики Коми от 06.02.2004г. № 18 «Республиканское училище искусств» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское училище искусств».

Постановлением Правительства Республики Коми от 08.09.2005 г. № 240 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское училище искусств» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский колледж искусств».

Постановлением Правительства Республики Коми от 07.11.2005 г. № 281 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский колледж искусств» переименованного в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж искусств Республики Коми».

Постановлением Правительства Республики Коми от 24.05.2011г. № 224 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж искусств Республики Коми» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Колледж является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Устав Колледжа утверждается Министерством культуры Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.2. Учредителем Колледжа является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя Колледжа осуществляет Министерство культуры Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа: некоммерческая организация – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.5. Наименование Колледжа:

Полное: Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Сокращенное: ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

На коми языке: «Коми Республикаса искусство колледж» Коми Республикаса уджсикасö велöдан канму учреждение.

1.6. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7. Колледж является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Колледж является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штампы, бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые

счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Колледжа осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

1.8 Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Колледж отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Собственник имущества Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам Собственника имущества Колледжа.

1.10. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Ленина, 51.

1.12. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.13. Колледж приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Колледж приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и государственная аккредитация основных образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.16. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Колледж имеет целью подготовку специалистов среднего звена в области культуры и искусства.

2.3. Для достижения указанных целей Колледж осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2.3.1. Основная деятельность Колледжа, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Министерства

культуры Республики Коми и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3.2. Работы и услуги Колледжа, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять иную образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные программы профессионального обучения;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы;

- иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, и осуществляемые постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует этим целям:

Оказание услуг:

а) Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательное учреждение среднего профессионального образования;

б) Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебное заведение высшего профессионального образования;

в) Деятельность библиотек

г) Отделку отпечатанных листов бумаги и картона, путем просверливания, пробивки отверстий, перфорации, скрепления, высечки и т.д. (переплета)

д) Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений

- е) Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе
- ж) Копирование записанных носителей информации
- з) Производство музыкальных инструментов (в части ремонта и технического обслуживания музыкальных инструментов)
- и) Копирование записанных носителей информации
- к) Прокат музыкальных инструментов
- л) Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
- м) Управление эксплуатацией жилого фонда
- н) Предоставление секретарских, редакторских услуг
- о) Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки
- п) Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки (в части настройки пианино и других музыкальных инструментов)
- р) Создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Колледжа, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Финансовое обеспечение основной деятельности Колледжа осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также сроки получения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

- 3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.
- 3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.7. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.
- 3.8. В Колледже образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- 3.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
- 3.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 3.11. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 3.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Колледжа учебные занятия могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.18. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Колледжа являются директор Колледжа, Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет.

4.3. Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

- в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Колледжу в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- утверждает Устав Колледжа, внесение в него изменений;
- назначает руководителя Колледжа и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Колледжа, устанавливает порядок и сроки ликвидации;
- утверждает форму отчета о деятельности Колледжа;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Колледжа;
- определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточный акт или разделительный баланс Колледжа;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Колледжа, согласованному с Собственником.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Колледжа.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Колледжа не разрешается.

Директор Колледжа в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Колледжа в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- утверждает штатное расписание Колледжа, осуществляет прием на работу работников Колледжа, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- назначает на должность руководителей структурных подразделений Колледжа, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания обучающихся;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Колледжа;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Директор Колледжа обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.5. На период отсутствия директора Колледжа обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора Колледжа, либо на лицо, назначаемое приказом директора Колледжа.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Конференция Колледжа) созывается по необходимости, для принятия следующих вопросов:

- принятие коллективного договора или внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Для участия в конференции Колледжа структурные подразделения Колледжа выбирают из своего состава делегатов из расчета 1 делегат от работников структурного подразделения.

Конференция Колледжа правомочна, если на указанном собрании присутствует более половины делегатов, и решения на нем принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования.

Конференция Колледжа выбирает из составов делегатов председателя, секретаря заседания, счетную комиссию.

Председатель зачитывает список делегатов, объявляет число присутствующих делегатов и правомочности проведения конференции.

Счетная комиссия производит сбор бюллетеней, подсчитывает их количество, производит подсчет голосов.

Секретарь заседания ведет протокол конференции.

Решения, принятые Конференцией Колледжа, оформляются протоколом постоянного хранения, подписываются председателем и секретарем.

4.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Совет Колледжа, состав Совета утверждается приказом директора Колледжа.

Совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководителей структурных подразделений, преподавателей и других его работников.

Совет Колледжа создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Основными компетенциями Совета Колледжа являются:

- рассмотрение и принятие локальных актов по образовательной деятельности Колледжа (положения, правила, порядки);
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;
- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления субъекта федерации;
- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников;
- рассматривает вопросы о создании органов самоуправления: педагогические и методические советы, художественные советы и другие объединения;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации

и оформления отношений колледжа и обучающихся; определяет сроки начала учебного года;

- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной работы Колледжа, планы развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планы работы ПЦК;

- рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной работы Колледжа, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причины и меры по устранению уменьшения численности контингента;

- рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Колледже;

- рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение;

- утверждает персональный состав аттестационной комиссии;

- заслушивает и обсуждает опыт работы ПЦК, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических

пособий.

Совет Колледжа является постоянно действующим органом Колледжа, который формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, руководителей ПЦК, физвоспитания, ОБЖ, педагогической практики, представителя коллектива, зав. общежитием, представителя студенческого совета.

Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора.

Из состава Совета Колледжа избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Совета Колледжа, в соответствии с планом работы колледжа, утвержденным приказом директора, проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета Колледжа, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава, а за его решение голосует простое большинство присутствующих.

Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательным для всех работников и студентов колледжа.

Председатель Совета Колледжа организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Совета Колледжа.

Заседания Совета Колледжа оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета Колледжа.

Протоколы Совета Колледжа являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.

4.8. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы Колледжа, а также профессионального уровня его педагогических работников.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования, имеющих необходимые теоретические и практические знания.
- Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов.
- Обеспечение физической подготовки и осуществление мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.
- Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Государственных образовательных стандартов, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов среднего профессионального образования.

- Рассмотрения состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы колледжа, результатов итоговой государственной аттестации, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.
- Рассматривает состояние и итоги работы отделений, производственной практики, курсов повышения квалификации.
- Рассматривает вопросы Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, руководители ПЦК, физвоспитания, ОБЖ, педагогической практики, председатель профсоюзного комитета, преподаватели, методисты, концертмейстеры.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета, определяется директором. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

4.9. В Колледже могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

4.10. С целью развития студенческого движения и самоуправления, предоставления студентам реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, выработки у них навыков организаторской работы, развития инициативы и активности в Колледже создаётся Студенческий Совет.

Состав Студенческого Совета формируется из представителей всех групп студентов дневного отделения. Члены Студенческого Совета избираются в группах студентов открытым голосованием по 1 – 2 человека от каждой группы, при условии присутствия не менее 2/3 студентов группы.

Председатель Студенческого Совета и секретарь выбираются на первом заседании большинством голосов членов Студенческого Совета.

Полномочия членов Студенческого Совета определены сроком на 1 год с момента избрания. В случае отчисления студента он автоматически выбывает из членов Студенческого Совета.

Полномочия члена Студенческого Совета могут быть прекращены досрочно решением Студенческого Совета в случае письменного заявления члена Студенческого Совета о сложении полномочий, а также в случае нарушения членом Студенческого Совета Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка.

Полномочия члена Студенческого Совета могут быть прекращены досрочно в случае отзыва группой студентов, его избравшей, из-за неудовлетворительной работы. В этом случае группой студентов проводится переизбрание своего представителя.

Члены Студенческого Совета имеют право участвовать в мероприятиях и инициативах Студенческого Совета, вносить на рассмотрение Студенческого Совета предложения и заявления по всем видам деятельности Студенческого Совета и получать ответ по существу обращения, пользоваться полной информацией о деятельности Студенческого Совета.

Члены Студенческого Совета обязаны: выполнять требования Устава, участвовать в реализации целей и задач деятельности Студенческого Совета, выполнять решения Студенческого Совета.

Заседания Студенческого Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседания могут приглашаться лица, присутствие которых необходимо при решении конкретных вопросов. Подготовка заседаний осуществляется председателем Студенческого Совета.

Решения Студенческого Совета принимаются большинством голосов от числа членов Студенческого Совета при наличии кворума - 2/3 членов Студенческого Совета и оформляются протоколами.

Протокол заседания оформляется секретарем Студенческого Совета, особое мнение членов Студенческого Совета по рассматриваемым вопросам прилагается к протоколу.

Члены Студенческого Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность Студенческого Совета направлена на:

- защиту прав студентов образовательного учреждения;
- улучшение сотрудничества студенческого коллектива с администрацией и педагогическим коллективом;
- укрепление дисциплины, соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- организацию досуговой деятельности студентов, совершенствование общественной жизни колледжа;
- содействие реализации студенческих инициатив.

Полномочия Студенческого Совета:

- вносит предложения по изменению и дополнению Правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения о поощрении или наказании студентов образовательного учреждения;
- отстаивает интересы студентов, не противоречащие Уставу образовательного учреждения, Правилам внутреннего распорядка, перед

администрацией и службами образовательного учреждения. Участвует в решении конфликтных ситуаций между студентами и администрацией;

- оказывает помощь активам групп;
- содействует администрации и коллективу образовательного учреждения в работе по поддержанию учебной дисциплины и соблюдению Правил внутреннего распорядка студентами;
- организует и помогает проводить культурно-массовые мероприятия;
- обеспечивает гласность своей работе.

Студенческий Совет имеет право:

- запрашивать и получать в устном порядке от органов управления образовательного учреждения материалы, необходимые для решения входящих в его компетенцию вопросов;
- рекомендовать своих представителей для участия в работе Совета Колледжа.

## 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Республики Коми в соответствии с назначением имущества, целями и направлениями деятельности Колледжа, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Колледжа особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Колледж не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.2. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

5.5.3 Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Колледжем принимает Собственник с согласия Учредителя.

Учредитель определяет виды особо ценного движимого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Собственником.

5.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5. настоящего Устава, Колледж вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регулирующим деятельность о некоммерческих организациях и настоящим Уставом.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Колледжа по решению Собственника.

5.9. Колледж списывает находящееся в оперативном управлении имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

5.10. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Колледжа являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения,
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели;
- доходы Колледжа от использования имущества и осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством, и являются государственной собственностью Республики Коми.

5.13. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, подлежат обособленному учету в установленном порядке, учитываются на отдельном учете и являются государственной собственностью Республики Коми.

5.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

5.15. Колледж в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.16. Колледж вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

Колледж осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Республики Коми порядке.

5.17. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на финансовое обеспечение государственного

задания и на иные цели, и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности

5.18. Колледж в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

5.18.1. Совершение Колледжем крупных сделок.

5.18.2. Внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.18.3. Передачу Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Информация об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества включается в ежегодные отчеты Колледжа.

5.21. Крупная сделка совершается Колледжем с предварительным согласованием Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа.

5.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Колледжа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласования сделки Учредителем.

5.23. Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Колледж осуществляет бюджетный учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.25. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности устанавливаются Учредителем.

## 6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Колледж может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

6.4. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Требования кредиторов при ликвидации Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.8. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

6.9. Приостановление деятельности Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав Колледжа утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом текст устава размещается на информационных стендах и сайте Колледжа.