

Одобрено методическим советом
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

Приложение 1
к приказу ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»

от 20.11.2025 г. № 501-од

Протокол № 3 (49) от 17.11.2025 г.

**Положение о проведении
Межрегиональной педагогической научно-практической конференции
«Художественное образование: традиции, опыт, инновации»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Межрегиональной педагогической научно-практической конференции «Художественное образование: традиции, опыт, инновации» (далее – Конференция).
- 1.2. Организатором Конференции является государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Организатор, колледж).
- 1.3. Дата проведения Конференции – 14 февраля 2026 года.
- 1.4. Форма участия в Конференции – очная с возможностью дистанционного участия.
- 1.5. Место проведения Конференции: ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», актовый зал (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51).

2. Цель и задачи Конференции

- 2.1. Цель Конференции: создание платформы для обмена опытом и обсуждения традиционных и современных тенденций в преподавании и обучении в учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования.
- 2.2. Задачи Конференции:
 - обобщение и распространение педагогического опыта в образовательном процессе;
 - создание условий для исследовательской и проектной деятельности педагогических работников;
 - развитие междисциплинарного подхода в обучении;
 - исследование вопросов интеграции традиционных и модернизированных форм обучения;
 - расширение научно-исследовательской и методической деятельности в организациях среднего профессионального и дополнительного образования;
 - совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
 - содействие повышению квалификации работников образования, развитию их творческого потенциала.

3. Сроки и порядок проведения Конференции

- 3.1. Конференция проводится 14 февраля 2026 года на базе колледжа в очной форме с возможностью дистанционного участия.
- 3.2. Программа Конференции предусматривает:
 - публичные выступления;
 - принятие резолюции по итогам Конференции;
 - издание электронного сборника материалов Конференции.
- 3.3. Программа Конференции, порядок выступления формируется организационным комитетом.
- 3.4. Допускается формирование секций Конференции.
- 3.5. Регламент выступления – до 15 минут на один доклад.
- 3.6. Итоги Конференции подводятся после прослушивания всех выступлений.

4. Направления работы Конференции

- 4.1. Конференция проводится по следующим направлениям:
 - Выявление и развитие творческого потенциала обучающихся. Работа с одаренными и талантливыми детьми;
 - Педагогические традиции и инновации в образовании в сфере культуры и искусства;
 - Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях сферы культуры и искусства в современных условиях;
 - Здоровьесберегающие технологии в организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях культуры и искусства;
 - Проблемы исполнительского искусства и возможности их решения в контексте современного образования;
 - Актуальные вопросы методики преподавания дисциплин общеобразовательного цикла в системе профессионального образования;
 - Организация методической деятельности преподавателей в образовательных учреждениях;
 - Преемственность профессионального опыта поколений педагогов;
 - Организация воспитательной деятельности в учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования;
 - Сетевая форма реализации образовательных программ в области искусств;
 - К юбилейным датам композиторов и художников (Д.Д. Шостакович, В.С. Калинников, С.И. Танеев, В.А. Моцарт, В.В. Кандинский, М.А. Врубель);
 - Особенности обучения обучающихся с ОВЗ в учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования;
 - «Россия – страна возможностей»;
 - Влияние семьи на формирование творческой личности;
 - Формирование и развитие волонтерского движения в организациях СПО;
 - Психологическое сопровождение образовательного процесса в организациях СПО;

- Предпрофессиональная подготовка к обучению в организациях СПО;
- Преемственность музыкального образования в учреждениях культуры и искусства;
- Использование искусственного интеллекта в образовательной и воспитательной деятельности.

5. Условия участия

5.1. В Конференции могут принять участие педагогические работники среднего профессионального и дополнительного образования, представители методических служб образовательных организаций.

5.2. Один участник может представить несколько докладов по различным направлениям (за каждый доклад вносится отдельная оплата организационного взноса и заполняется отдельная заявка).

5.3. Допускается участие в конференции нескольких авторов с одним выступлением. В этом случае организационный взнос платит каждый автор в полном объеме.

5.4. Подача заявки для участия в Конференции проходит по ссылке на странице сайта колледжа (страницу, посвященную конференции, можно найти по ссылке: киркоми.рф/31.html) с **23 по 31 января 2026 года**.

5.5. К заявке прикрепляются:

- согласие на обработку персональных данных;
- чек об оплате организационного взноса;
- текст публикации.

5.6. Рекомендованная форма согласия на обработку персональных данных указана в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. Организационный взнос для каждого участника составляет 400 рублей (реквизиты для оплаты указаны в приложении 2 к настоящему Положению).

5.8. При участии нескольких авторов с одним докладом при подаче заявки каждый автор отдельно заполняет электронную форму заявки, поставив отметку в графе «есть соавтор».

5.9. В период с 4 по 6 февраля 2026 года зарегистрированные участники получают на указанный в заявке электронный адрес подтверждение об участии в Конференции и программу Конференции.

5.10. Требования к оформлению текста публикации (пример оформления указан в приложение 3 к настоящему Положению):

- Объем публикации от 3 до 6 страниц.
- Книжная ориентация листа, поля выставляются по 2,5 см с каждой стороны, выравнивание по ширине; шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал одинарный; абзацный отступ – 1,25. Страницы не нумеруются. Переносы слов не допускаются. Рисунки, графики и таблицы должны быть выполнены в программе MS Word или MS Excel и не выходить за параметры страницы (шрифт в таблицах и на рисунках – 11 пт). Использование цветных заливок и выделений не допускается. Все сокращения и аббревиатуры должны быть расшифрованы при упоминании.

- В правом верхнем углу полужирным курсивом указываются фамилия, имя, отчество автора; ниже курсивом: ученая степень, ученое звание,

должность, наименование организации, страна, город.

- По центру, полужирным шрифтом, заглавными буквами: название статьи.
- Название и номера рисунков указываются под рисунками, название и номера таблиц над таблицами. Ссылки на литературу в квадратных скобках.
- Библиографический список должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте статьи выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».
- Файл со статьей сохранить: Фамилия И.О.doc. (или docx).

5.11. Автор несёт полную ответственность за достоверность представленных в статье сведений и корректность оформления ссылок на цитируемые источники.

5.12. Сборник рассыпается авторам опубликованных материалов Конференции по электронной почте, а также размещается в открытом доступе на сайте государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» по адресу <http://www.arskomi.ru>.

6. Полномочия организатора

6.1. Организатор обеспечивает:

- организационно-техническое сопровождение проведения Конференции;
- подготовку информационной базы участников Конференции; подготовку программы проведения Конференции;
- издание электронного сборника материалов Конференции.

6.2. Организатор утверждает приказом:

- состав оргкомитета;
- состав экспертной комиссии из членов методического совета ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», председателя Конференции, приглашенных экспертов;
- программу Конференции.

7. Полномочия организационного комитета

7.1. Организационный комитет формируется из работников колледжа и членов методического совета ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

7.2. Полномочия организационного комитета:

- рассылка Положения о проведении Конференции в субъекты Российской Федерации, муниципальные образования Республики Коми;
- согласование программы и проведение Конференции; координаирование организационных вопросов Конференции; документационное сопровождение Конференции; информационное сопровождение Конференции;
- публикация сборника Конференции.

7.3. Оргкомитет конференции оставляет за собой право, в случае необходимости, сформировать секции конференции.

8. Полномочия экспертной комиссии

8.1. Полномочия экспертной комиссии.

- проведение технической экспертизы полученных материалов;
- проведение отбора работ для участия в конференции, в соответствии с критериями;
- подготовка сборника материалов Конференции;

8.2. Экспертная комиссия оставляет за собой право не публиковать материалы в сборнике Конференции, если они:

- а) не соответствуют тематике Конференции;
- б) направлены после установленного срока – 31 января 2026 года;
- в) не соответствуют требованиям к оформлению статьи, указанным в настоящем Положении.

8.3. Экспертная комиссия оценивает предоставленные материалы по следующим критериям:

- а) соответствие материалов требованиям оформления (структуре) данного вида методической работы, законодательству Российской Федерации, тематике Конференции;
- б) актуальность предоставляемых материалов; культура и качество изложения материала;
- в) практическая значимость работы, возможность применения в педагогической практике другой образовательной организации;
- г) выполнение правил оформления предоставленных материалов без логических, стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок.

8.4. Экспертная комиссия оставляет за собой право отклонять материалы без объяснения причины. Организационный взнос при этом возвращается участнику в полном объеме по письменному заявлению.

9. Награждение участников Конференции

9.1. За лучший доклад (в каждом направлении Конференции) вручается диплом победителя Конференции по направлению.

9.2. Участникам, не получившим диплом победителя, направляется на электронную почту сертификат участника Конференции в электронном формате.

9.3. Всем участникам, чьи материалы приняты экспертной комиссией к публикации в сборнике Конференции, на электронную почту направляется свидетельство о публикации и сборник материалов в электронном формате.

10. Информационное обеспечение

10.1. Положение о проведении Конференции публикуется на официальном сайте государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» по адресу: <http://www.arskomi.ru>.

10.2. Информацию о проведении Конференции можно получить в оргкомитете по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51, 167000, или по телефону: 8 (8212) 24-12-95 доб. 107; e-mail: nmrkirk@mail.ru;

11.0. Координатор Конференции: старший методист Баласанова Анастасия Павловна, тел.: 8 (8212) 24-12-95 доб. 107; e-mail: nmrkirk@mail.ru.

Приложение 1
к Положению о проведении Межрегиональной
педагогической научно-практической конференции
«Художественное образование: традиции, опыт, инновации»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно
разрешенным способом уполномоченным должностным лицам ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми» (ИНН 1101483317, место нахождения: Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51, 167000) на обработку следующих моих персональных
данных: фамилия, имя, отчество, уровень образования, номер телефона, адрес электронной
почты, место работы, должность, название доклада, текст доклада.

Я даю согласие на использование своих персональных данных исключительно в целях
предоставления доступа к участию в Межрегиональной педагогической научно-
практической конференции «Художественное образование: традиции, опыт,
инновации».

Я даю согласие на использование видеозаписи и фотографий с Межрегиональной
педагогической научно-практической конференции «Художественное образование:
традиции, опыт, инновации» в информационных целях.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до 31.05.2026 г.

Отзыв согласия может быть произведен мной в виде заявления поданного в письменной
форме на имя директора ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

_____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Положению о проведении Межрегиональной
педагогической научно-практической конференции
«Художественное образование: традиции, опыт, инновации»

РЕКВИЗИТЫ
для оплаты организационного взноса

ИНН 1101483317 КПП 110101001

Получатель: ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», л/с 80202143000

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России / УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Счет 03224643870000003200

БИК 012202102

КОР.СЧЕТ 40102810745370000024

ОГРН 1021100516304

ОКПО 02178535

ОКТМО 87000000

ОКАТО 87401000000

ОКВЭД 8521

КБК 00000000000000000000130

В назначении платежа указать: организационный взнос за участие в Конференции (*Ф.И.О. участника*)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Фамилия Имя Отчество
*ученая степень, ученое звание,
должность, наименование организации,
страна, город*
*(все названия указываются полностью, без сокращений,
строго в именительном падеже)*

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА НАБИРАЕТСЯ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

Аннотация: Должна содержать краткую информацию о докладе (2-3 предложения.).

Ключевые слова: 4-7 наиболее часто встречающихся в докладе слов, отражающих ее содержание.

Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст [3, с. 4-5] (пример оформления ссылки с указанием источника и
указанием страниц). Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст [5] (пример оформления ссылки на источник без
указания страниц). Текст. Текст. Текст.

Библиографический список

1. Библиографическое описание источника.
2. Библиографическое описание источника.
3. Библиографическое описание источника.
4. Библиографическое описание источника.
5. Библиографическое описание источника.

*(Список использованных источников оформляется согласно ГОСТу Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Если среди источников есть нормативно правовые акты, они указываются в начале списка перед прочими изданиями. Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является
указание об электронном адресе в сети Интернет и дата обращения)*