

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам);
углубленного уровня подготовки, форма обучения - очная.

№	Содержание	Стр
1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Содержание дисциплины	6
4	Условия реализации рабочей программы профессиональной дисциплины	10
5	Контроль и оценка результатов освоения	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство, **53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам);**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.4. Использовать знания методов руководства эстрадно-джазовым коллективом и основных принципов организации его деятельности.

Рабочая программа дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по специальности СПО **53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам);**

при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- концертного исполнения вокальных композиций;
- работы в качестве артиста вокального ансамбля;
- чтения с листа вокальных партий;
- постановки концертных номеров;
- самостоятельной подготовки к публичным выступлениям с сольными и ансамблевыми программами;

уметь:

- создавать партитуры для ансамблей;
- читать с листа вокальные партии;
- работать с вокальным ансамблем, творческим коллективом;
- объединять участников вокального ансамбля, творческого коллектива для выполнения поставленных творческих задач;
- организовать постановку концертных номеров;
- раскрывать содержание музыкального номера в сценической постановке;

знать:

- особенности записи партий для вокального ансамбля;
- технические и выразительные возможности голосов в джазовом ансамбле;
- особенности современной оркестровки и аранжировки для эстрадно-джазовых составов в различных стилях;

- основы компьютерной аранжировки;
- принципы организации и руководства вокальным ансамблем, творческим коллективом;
- основы репетиционной и концертно-исполнительской работы;
- специфику эстрадно-джазового ансамблевого исполнительства.

РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов; самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Содержание дисциплины «Основы менеджмента».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание	1	1
	1. Понятие об управлении, как о системе знаний. Управленческое решение Понятие и сущность менеджмента. Принципы и виды менеджмента.		
	Лабораторные работы- не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по принятию управленческого решения. (Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»)		
Тема 2. Научные школы управления	Содержание	2	2
	1. Исторические предпосылки. Школа научного управления и ее принципы (Ф. У. Тейлор, Френк и Лилия Гилберт, Генри Форд). Школа административного управления и ее принципы (Анри Файоль). Школа человеческих отношений, Хоторнский эксперимент (Элтон Мэйо и Мэри Фоллет). Школа поведенческих наук (модель мотивации Ф.Герцберга, пять уровне потребностей Маслоу). Школа количественных методов. Научные подходы менеджмента (процессный, системный и ситуационный)		
	Лабораторные работы- не предусмотрены	-	
	Практические занятия	-	
	1. Не предусмотрено		
Тема3. Организация работы предприятия в разрезе организационных структур	Содержание	1	2
	1. Понятие среды. Внешняя среда. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технологии и персонал. Процесс создания организационных структур и три его основных этапа. Типы организационных структур (линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и проектный), их особенности, достоинства и недостатки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию. (Деловая игра - «Создание организации».)		
Тема 4. Функции менеджмента. Миссия, цели, задачи.	Содержание	2	2
	1. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Элемент управления. Средства управленческого труда. Понятие миссии. Цели и их виды (генеральная цель, стратегические цели, и специфические цели). Основные требования к постановке цели. Задачи.		
	Лабораторные работы- не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра - «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)		
Тема 5. Методы управления	Содержание	1	2
	1. Метод управления. Организационные методы управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	Лабораторные работы- не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра - «Разработка системы методов управления».)		

Тема 6. Мотивация, мотивы и стимулы. Формы стимулирования	Содержание		2	2
	1.	Мотивационная функция. Мотивация, как процесс. Основные мотивационные модели. Факторы мотивации. Мотив и стимул. Понятие стимулирования. Формы стимулирования (материальное поощрение, материальное наказание, моральное поощрение, моральное наказание).		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
Тема 7. Система мотивации	Содержание		1	2
	1.	Типичные проблемы, связанные с низкой мотивацией персонала. Система мотивации. Требования для создания эффективной системы мотивации. Этапы разработки системы мотивации. Ошибки при разработке системы мотивации.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
Тема 8. Информация. Этапы обмена информацией	Содержание		1	3
	1.	Понятие информации. Классификация информации. Коммуникация. Процесс коммуникации. Основные коммуникативные умения руководителя. Этапы обмена информацией.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
Тема 9. Общение. Деловое общение.	Содержание		1	3
	1.	Общение и его цели. Этапы общения. Способы воздействия. Деловое общение. Зоны общения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
Тема 10. Вербальное и невербальное общение.	Содержание		1	3
	1.	Вербальное общение. Язык. Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая). Невербальное общение.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
Тема 11. Конфликт. Управление конфликтами	Содержание		2	3
	1.	Понятие конфликта. Проявление конфликта. Основные элементы конфликта (конфликтная ситуация, инцидент) Субъект и объект конфликта. Конфликт, как процесс. Функции конфликта (диалектическая, конструктивная, деструктивная). Причины и виды конфликтов. Управление конфликтами. Способы регулирования конфликтов.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
Тема 12. Лидерство и власть. Стили управления.	Содержание		2	3
	1.	Понятие власти. Баланс и источники власти. Виды власти. Лидерство. Качества лидера. Руководство и его стили. Авторитарный стиль управления, его преимущества и недостатки. Демократический стиль управления, его преимущества и недостатки. Либеральный стиль управления, его преимущества и недостатки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		-	

	Практические занятия		
	1. не предусмотрены	-	
Тема 13. Организационная культура. Типы организационных культур.	Содержание		
	1. Культура. Понятие организационной культуры. Уровни культуры (поверхностный, промежуточный и глубинный). Функции культуры. Элементы культуры. Типы организационной культуры (Культура личной власти, Ролевая культура, Культура задачи, Культура личности) Три основных вида организационной культуры (Рыночная культура, Бюрократическая культура, Клановая культура) Культурные ценности различных стран. Особенности российского менталитета.	2	3
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1. не предусмотрены	-	
Тема 14. Этика и имидж.	Содержание		
	1. Понятие этики. Имидж. Репутация. Корпоративный имидж и репутация. Анализ имиджа. Имидж фирмы. Типология групп интересов. Общие рекомендации по созданию обстановки доверия и взаимопонимания.	2	3
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1. не предусмотрены	-	
Тема 15. Документооборот в организации	Содержание		
	1. Документ. Документооборот. Организация документооборота. Управление документооборотом. Обработка входящей документации. Регистрация документации. Обработка внутренней и исходящей документации. Общие требования к составлению и оформлению документов. Разновидности документов (автобиография, акт, деловые (служебные) письма, доверенность, записка (докладная и объяснительная), заявление, отчет, протокол, резюме).	1	3
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1. Решение кейсов по составлению организационной документации (Составление резюме).	1	
Тема 16. Менеджмент в сфере культуры.	Содержание		
	1. Специфика менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры. Некоммерческая деятельность. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры.	2	3
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1. не предусмотрены	-	
Тема 17. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России	Содержание		
	1. Координация сферы культуры в послереволюционный период. Сфера культуры в советское время. Развитие платных услуг. Специфика сфер культуры.	2	3
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1. не предусмотрены	-	
Тема 18. Самоменеджмент, его особенности и технологии.	Содержание		
	1. Понятие времени. Самоменеджмент (или тайм менеджмент). Правила и функции самоменеджмента - (Постановка цели. Планирование. Основные правила планирования времени. Принятие решений. Очередность выполнения заданий (принцип Парето, установление приоритетов с помощью АБВ, ускоренный анализ по принципу Дуайта Эйзенхауэра). Делегирование полномочий. Реализация и организация. Контроль. Информация и коммуникация.) Мифы о самоменеджменте.	2	3

	Лабораторные работы- не предусмотрены	-	
	Практические занятия	-	
	1. не предусмотрены	-	
Тема 19. Закрепление пройденного материала.	Содержание	1	3
	1. Обобщающее повторение по темам: 3,4,5,11,12.		
	Лабораторные работы- не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по формированию модели организации (Деловая игра - «Формирование модели организации»). Защита проекта (отчет о проделанной работе)		
Контрольный урок:		2	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины Изучение теоретических сведений и основных понятий по данной теме Изучение основных понятий по данной теме; Изучение теоретического материала по заданной теме Подготовка докладов. Решение кейсов.		20	
Примерная тематика домашних заданий Закрепление всех приобретённых навыков, умение применить их в практической деятельности.			
Всего часов включая самостоятельную:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

учебного класса для групповых занятий оборудованного:

рабочее место преподавателя;

доска школьные;

посадочные места по количеству обучающихся;

стулья;

столы для занятий;

шкафы для документации;

Технические средства обучения:

магнитофон;

музыкальный центр;

проигрыватель CD и DVD дисков;

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор и экран;

телевизор;

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Виханский О. Менеджмент. Учебник для ССУЗов. - М.:ИНФРА-М, 2011.

Воротной М. Менеджмент музыкального искусства. Учебное пособие. СПб.: Лань, 2013.

Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО /

Кошечкина И. П., Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения. Учебник для ССУЗов. - М.: ФОРУМ ИНФРА, 2009.

Кузнецов В. Работа с самодеятельными эстрадными оркестрами и ансамблями. - М.:Музыка,1981.

Тульчинский Г. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. - М.: Лань, 2013.

Дополнительная литература:

Актерский тренинг по системе Станиславского. Упражнения и этюды /сост. О. Лоза. - М.:АСТ,2010.192 с.

С. 74-78.

Быков И.П. «Основы работы с детским хором». - Москва, 1965 г.

Сайт: *Институт развития личности и бизнеса*. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://person.eduevents.ru/training>.

Служба тематических толковых словарей [Глоссарий.ru](http://www.glossary.ru/) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.4. Использовать знания методов руководства эстрадно-джазовым коллективом основных принципов организации его деятельности.	Демонстрация навыков руководства и принципов организации труда с учетом специфики работы с коллективом, эстрадно-джазовым коллективом;	Текущий контроль в форме: - экспертная оценка выполненных домашних работ; Контрольный урок
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения работ. Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной <u>работы.</u>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики. Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.

<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания. Эффективное применение возможностей мультимедиа в процессе преподавания. Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения. Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. <u>Демонстрация навыков эффективного общения</u></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности и ответственности в принятии ответственных решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>

<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. Демонстрация освоения новых программных средств мультимедиа и их использование в процессе преподавания.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ инноваций в области организации педагогического процесса. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК 12. Совершенствовать свое физическое развитие, знать и соблюдать нормы здорового образа жизни, физической культуры человека, свободно и ответственно выбирать образ жизни.</p>	<p>Демонстрация внутренней мотивации к самоорганизации здорового образа жизни. Отказ от вредных привычек, выполнение рекомендаций по режиму дня, питанию. Соблюдение правил личной гигиены, образа жизни. Демонстрация знаний об опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа. Применения средств физической культуры для направленной коррекции усталости, утомления. Контроль за функциональным состоянием организма в процессе индивидуальных занятий. Владение методами регулирования психоэмоционального состояния.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК 13. Расширять накопленные знания, овладевать культурой родного языка, пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового и профессионального общения.</p>	<p>Демонстрация грамотного владения речью. Демонстрация организации взаимодействия с обучающимися, преподавателями, родителями. Готовность работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке. Применение знаний о литературе и культуре стран изучаемого и родного языков в процессе преподавания.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины.</p>