

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

Протокол № _____
от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
«01» сентября 2023 г.

Положение
о Штабе воспитательной работы
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусство Республики Коми» и другими локальными нормативными актами.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж), содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор Колледжа с учетом региональных особенностей, особенностей реализации ФГОС СПО в ГПОУ РК «Колледж искусства Республики Коми».

1.5. Заместителями руководителя ШВР являются заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Колледжа. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, Совета Колледжа, Объединенного Совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора Колледжа в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор БЖ, руководитель методического объединения по воспитательной работе, преподаватель физической культуры, заведующий библиотекой, члены Объединенного Совета обучающихся, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

1.8. В соответствии с рабочей программой воспитания Колледжа, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план заседаний ШВР на учебный год.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью работы ШВР является организация комплексной профилактической работы с обучающимися колледжа по содействию в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальных особенностей личности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;
- поддержка студенческого самоуправления;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Колледжа детских и молодежных общественных объединений и организаций;
- поддержка работы медиацентра с целью реализации его воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие социальной активности обучающихся, их коммуникативных навыков, умения сотрудничать и взаимодействовать в коллективе;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

– организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы Колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы Колледжа;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, информационно-просветительских мероприятий и конкурсов;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Колледжа <https://kirkommi.pf> и/или в социальных сетях <https://vk.com/kirkomi>;
- анкетирование, опросы, мониторинги воспитательной работы в Колледже;
- информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Колледже.

4. Обязанности членов штаба

4.1 Директор Колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в Колледже;
- координацию деятельности классных руководителей, педагога-психолога, преподавателя по физической культуре по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время;
- взаимодействие с медицинскими работниками организаций здравоохранения по вопросам профилактики и ЗОЖ обучающихся;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- вовлекает обучающихся в деятельность детских и молодежных общественных организаций (РДДМ «Движение первых», Российский союз молодежи, Российское содружество колледжей, Росмолодёжь, Российский союз студенческих организаций, Большая перемена) и осуществляет взаимодействие с детскими общественными объединениями;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив Колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- координирует деятельности библиотеки, студенческого медиацентра, социального педагога, преподавателя-организатора БЖ, преподавателей общеобразовательных дисциплин по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время;
- проводит мониторинг осуществления воспитательной деятельности в учебных группах классными руководителями (кураторами) по средствам проведения профилактических, воспитательных и др. мероприятий;
- создает и ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций;
- организует работу органов студенческого самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитанию советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в профессиональной образовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- составление социального паспорта профессиональной образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей и молодежи.

4.7. Преподаватель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 3 плановых заседаний в учебном году).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и координация воспитательной работы, деятельности специалистов ШВР, ведется мониторинг результатов воспитательной работы и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

6. Члены ШВР имеют право:

– принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

– посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые на отделениях Колледжа.

– знакомиться с необходимой для работы документацией.

– обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений колледжа, занимающихся воспитательной работой. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и до издания нового положения.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, вновь принятыми локальными актами колледжа.

**План заседаний ШВР
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»
на 2023/2024 учебный год**

Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
Заседание № 1 Ознакомление с положением ШВР Обсуждение плана заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год Об организации системы мониторинга результатов воспитательной работы (критерии оценки, ответственные) О проведении профилактической работы с обучающимися «группы риска»	Сентябрь 2023 года	Советник по воспитанию
Заседание № 2 Подведение итогов воспитательной работы за 1 полугодие 2023\2024 учебного года	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по ВР
Заседание № 3 Об итогах воспитательной работы ШВР за 2023\2024 учебный год	Апрель 2024 года	Заместитель директора по ВР
Заседание № 4 Результаты проведения мониторинга воспитательной работы с обучающимися 4 курса на основе внутренней системой оценки качества	Июнь 2024	Советник по воспитанию

**екомендуемая нормативная документация
Штаба воспитательной работы**

1. **Положение о ШВР** (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ от __. 08. 20__ г. № ____** «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20__/20__ учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР** (конкретной) образовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

- приложение 2 – «».