

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 31
от « 01 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____С.П. Кубик
« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и обновлении образовательной программы
среднего профессионального образования
ГПОУ РК "Колледж искусств Республики Коми"

Настоящее Положение о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ РК "Колледж искусств Республики Коми" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023г. и действует до 1 марта 2029 года.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, осуществляющими разработку, обновление и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в Колледже.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО по реализуемым специальностям и профессиям с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

- конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО;
- виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.5. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, аннотации к программам междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебных дисциплин, практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный график воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами Колледжа.

2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения ОП СПО

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатели предметно - цикловых комиссий. ОП СПО согласовывается с представителем работодателя.

2.2. Состав рабочей группы и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

2.3. Обязательные элементы структуры ОП СПО:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- ресурсное обеспечение ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО;
- приложения (учебный план, календарный учебный график, аннотации к программам).

2.3.1. Общие положения включают в себя:

- нормативно-правовую базу разработки ОП СПО;
- цель разработки ОП СПО;
- сроки, трудоемкость освоения ОП СПО и квалификации выпускников;
- особенности реализации ОП СПО (использование сетевой формы и др.).

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, отражает область, объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО определены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень общих и профессиональных компетенций по видам деятельности определяется ФГОС СПО по специальности.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации к программам учебных дисциплин, практик, МДК.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами Коллежа.

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- вступительные испытания абитуриентов;
- использование образовательных технологий;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценка качества ОП СПО;

2.3.6. Система оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- программу государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки.

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию фондов оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации, выпускной квалификационной (дипломной) работе, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами Колледжа.

3. Порядок обновления ОП СПО

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ОП СПО Колледжа.

3.2. Ежегодное обновление ОП СПО рассматривается на Совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ОП СПО должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС

СПО утратившему силу, ОП СПО, разработанные на их основе в Колледже тоже утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".