

Принято Советом
Колледжа искусств Республики Коми
«10» января 2023 года

Протокол № 28

Утверждаю:
Директор ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
«_02_» февраля__ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящее Положение о Предметно-цикловой комиссии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

1. Основные положения

1.1. Предметно – цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников Колледжа. ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, по специальностям, реализуемых в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж), совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2. Основные направления работы ПЦК

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей (разработка рабочих программ, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.).

2.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (разработка программы, определение требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки, формы и условий проведения государственной итоговой аттестации).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК.

2.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.7. Руководство художественным творчеством, экспериментально-конструкторской работой обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

2.10. В Колледже сформированы следующие ПЦК:

- Фортепиано
- Оркестровые струнные инструменты
- Оркестровые духовые и ударные инструменты
- Инструменты народного оркестра
- Вокальное искусство
- Сольное и хоровое народное пение
- Хоровое дирижирование
- Теория музыки
- Актерское искусство
- Дизайн
- Общеобразовательные и социально-гуманитарные дисциплины
- Общий курс фортепиано
- Комиссия концертмейстеров

2.11. ПЦК формируются из состава преподавателей (штатных и работающих на условиях совместительства), осуществляющих педагогическую деятельность в текущем учебном году.

2.12. Руководство работой ПЦК осуществляет председатель ПЦК, ежегодно назначаемый директором Колледжа на период текущего учебного года.

2.13. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.14. Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора на каждый семестр. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.15. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

2.16. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии ПЦК. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.