

**ПРИНЯТО**

на Совете Колледжа  
протокол № 28  
от «10» января 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»

\_\_\_\_\_ С.П. Кубик  
от «02» февраля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ  
В ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

Настоящее Положение о социальной работе в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж), которая включается в систему воспитательной работы Колледжа.

1.2. Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, педагогам, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.3. Социальную работу в Колледже организует заместитель директора, который подчиняется директору Колледжа.

1.4. Социальную работу в Колледже непосредственно осуществляют социальный педагог, который подчиняется заместителю директора.

1.5. Социальный педагог руководствуется в своей работе запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образования и воспитания подростков, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.7. Работа социального педагога ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

## **2. Цели и задачи социальной работы**

2.1. Основной целью социальной работы Колледжа является оказание комплексной социально-психологической поддержки студентов; обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Колледже; социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

### **2.2. Задачи:**

- социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе;
- обеспечение возможностей получения качественного образования;
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психолого-педагогических отношений;
- обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения студентов;
- содействие администрации и педагогическому коллективу Колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов;
- социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска;
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанным с защитой прав студентов;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им психологической помощи.

## **3. Направления деятельности социальной работы**

3.1. Основными направлениями деятельности социальной работы Колледжа являются:

3.1.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся Колледжа и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с классными руководителями, медицинским работником,

педагогом-психологом, заместителями директора с использованием данных проведённого педагогом-психологом анкетирования и тестирования;

3.1.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся Колледжа и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.

3.1.3. Посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками Колледжа, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования).

3.1.4. Организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.1.5. Проведение ежегодного анализа ситуации в Колледже по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся, склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ОПДН, на внутриколледжном контроле.

3.1.6. Проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов первого курса к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с классными руководителями, педагогом-психологом Колледжа.

3.1.7. Проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством РФ, в том числе связанных с:

- денежными выплатами, компенсаций, стипендий;
- обеспечением питанием;
- посещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии Колледжа;
- постановкой на полное государственное обеспечение детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей при появлении соответствующего основания, предоставление всех льгот и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

#### **4. Документооборот**

4.1. Социальный педагог ведёт следующую документацию:

- план социальной работы Колледжа на учебный год разрабатывается социальным педагогом в августе, перед началом учебного года;

утверждается директором Колледжа (Приложение 1 к настоящему Положению);

- аналитический отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами (Приложение 2 к настоящему Положению). Ведётся социальным педагогом по установленной в настоящем положении форме;
- список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 3 к настоящему Положению). Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом отчислений, изменения статуса;
- список студентов, имеющих инвалидность (Приложение 4 к настоящему Положению);
- список студентов из малообеспеченных семей (Приложение 5 к настоящему Положению). Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом предоставленных справок и изменений;
- списки студентов, стоящих на различных видах учета (ведутся в произвольных формах);
- социальные паспорта групп (Приложение 6 к настоящему Положению). Ведутся в целях получения информации о социальном положении студентов.

## **5. Взаимодействие и взаимозаменяемость**

5.1. Социальный педагог при выполнении своей работы тесно взаимодействует с заместителями директора, педагогом-психологом, с заведующими предметно-цикловой комиссии, классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития.

5.2. Социальный педагог работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими Колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

**Приложение 1 к Положению о  
о социальной работе  
ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГПОУ РК «Колледж искусств

Республики Коми»

\_\_\_\_\_ Колтакова Т.Ю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План социальной работы  
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>

**Приложение 2 к Положению  
о социальной работе  
ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»**

**Журнал индивидуальных  
профилактических бесед со студентами**

<b>№</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО</b>	<b>Цель обращения</b>	<b>Результат</b>

**Приложение 3 к Положению о  
о социальной работе  
ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»**

**Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Курс</b>	<b>Отделение</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес проживания</b>	<b>Номер телефона</b>	<b>Статус</b>

**Приложение 4 к Положению о  
о социальной работе  
ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»**

**Список студентов, имеющих инвалидность (ОВЗ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ группы</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа инвалидности</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инвалидность установлена на срок до</b>

**Приложение 5 к Положению о  
о социальной работе  
ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»**

**Список студентов из малоимущих семей**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Отделение, курс</b>	<b>Статус</b>	<b>Справка</b>	<b>Срок признания статуса</b>

