

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа
Протокол № 28
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
«02» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»
протокол № 2
от «25» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014г. №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.08.2020г. № 389 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок пользования и предоставления для временного проживания жилых помещений студенческого общежития обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по образовательным программам по заочной форме обучения в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж).

Студенческое общежитие (далее - общежитие) относится к специализированному жилищному фонду и находится в государственной собственности Республики Коми, принадлежит на праве оперативного управления Колледжу и расположено по адресу: 167016 г. Сыктывкар, ул. Дальняя, дом 34.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане), имеющие право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

3. Жилые помещения общежития предоставляются в первоочередном порядке, гражданам, зачисленным приказом в число обучающихся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;

- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 4) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- 5) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) граждан, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 7) граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) студентов, получающих государственную социальную помощь;
- 9) лиц, являющихся единственным родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) воспитывающим несовершеннолетнего ребенка.

При этом понятие единственный родитель воспитывающий несовершеннолетнего ребенка означает отсутствие второго родителя у ребенка, в частности, по причине смерти, признания родителя безвестно отсутствующим, объявления умершим, в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце (запись сделана по заявлению матери ребенка).

4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии:

- 1) обучающихся Колледжа, постоянно проживающих по месту нахождения Колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий (при отсутствии свободных мест в студенческих общежитиях);
- 3) работников Колледжа на период трудовых отношений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

5. С каждым обучающимся (работником) на основании приказа директора Колледжа о заселении, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Наниматели (обучающиеся и работники Колледжа, проживающие в общежитии), по договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, размер, которой определяется настоящим Положением.

6. Студенческое общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

7. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся образовательной организации, местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению Колледжа (приказом Колледжа) предоставляться для временного проживания работников Колледжа.

Предоставление жилого помещения работнику производится приказом директора Колледжа на основании заключенного договора найма из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

7.1. Принятие на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, осуществляется на основании их заявлений, подаваемых соответственно на имя директора Колледжа (Работодателя) и осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 6 Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 106-РЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Республики Коми».

7.2. Порядок предоставления работникам и студентам жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Республики Коми, регулируется настоящим Положением.

8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

9. Жилые комнаты и вспомогательных помещения оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной оснащённости, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Колледж.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

11. Проживающие (Наниматель) имеют право:

1) на использование жилого помещения для проживания, на основании заключенного договора найма;

2) на пользование общим имуществом студенческого общежития, в том числе помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

3) на расторжение в любое время договора найма;

4) вносить Колледжу предложения о внесении изменений в договор найма (далее – договор найма);

- 5) переселяться в другое жилое помещение с согласия Колледжа (Наймодателя), на основании дополнительного соглашения к договору найма;
 - 6) избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
 - 7) участвовать через совет студенческого общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений для самостоятельной работы;
 - 8) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
11. Наниматель обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) студентам, согласно условий договора найма, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги до заселения за год. Семейным обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии;
 - 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;
 - 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 9) при освобождении жилого помещения сдать его в день расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 10) при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение в день расторжения договора сдв, весь полученный в личное пользование инвентарь, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению согласно условий договора найма.
 - 11) соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания студенческого общежитии;

12) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

13) возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

14) бережно относиться к помещениям общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилом помещении, предоставленном на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным с ним договором найма.

12. За нарушение настоящего Положения, к проживающим в общежитии по представлению заведующего общежитием, воспитателя, или члена совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа и, как следствие, выселение из общежития.

13. **Категорически запрещается:** появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака, курения табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, взрывчатых веществ, в том числе пиротехнических изделий, холодного, пневматического и огнестрельного оружия, содержание животных и птиц.

Проживающим запрещается¹:

1) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

2) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

4) пользоваться в комнате электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей;

6) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

7) Условия выселения регулируются заключенным договором найма и действующим законодательством.

¹ п. 42 Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»

III. Права и обязанности Колледжа (Наймодателя)

14. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Контроль за организацией быта проживающих студентов, поддержание в нем установленного настоящим Положением порядка, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

15. В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

16. Колледж (Наймодатель) имеет право:

1) требовать с проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) Колледж, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся (в частности, одиноких матерей) с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии).

3) требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий заключенного договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю место в жилом помещении пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежития, в котором находится жилое помещение (комната);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

7) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- 9) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - 10) выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
 - 11) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - 12) укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;
 - 13) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - 14) в случае острого заболевания, временно отселять проживающего в изолятор на основании рекомендации врачей;
 - 15) содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - 16) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - 17) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
 - 18) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
 - 19) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
18. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа и подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
19. Заведующий общежитием осуществляет:
- 1) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала в общежитии;
 - 2) вселение обучающихся (работников) в общежитие на основании заключенного договора найма, паспорта и приказа директора Колледжа о заселении;
 - 3) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
 - 4) контроль за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - 5) учет и доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной и воспитательной работе (далее - заместитель директора) замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - 6) информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;
 - 7) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
 - 8) обеспечение теплового режима и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с СанПиН;

9) контроль за уборкой и порядком в общежитии и на его территории, проводит инструктаж, принимает меры к соблюдению настоящего Положения, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

10) переселение проживающих на основании дополнительного соглашения к договору найма.

20. Заместитель директора по направлению своей деятельности обязан:

1) разрабатывать проекты должностных инструкций для подчиненных работников, рабочим местом которых является общежитие (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в их подчинении;

2) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3) вносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

4) совместно с Советом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

21. Размещение обучающихся производится с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), установленных санитарных норм в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (часть 1 статья 105 ЖК РФ).

22. Распределение мест в общежитии и перечень лиц на вселение в общежитие устанавливается приказом Колледжа. Проект приказа о заселении, подготавливается совместно с заведующим общежития, на основании данных указанных в заявлении о приеме в Колледж и приказа о зачислении в числа обучающихся Колледжа.

23. Заселение осуществляется на основании:

1) договора найма жилого помещения, в котором указывается период, на который предоставляется жилое помещение, номер комнаты и адрес общежития.

Договор найма, при заселении несовершеннолетнего обучающегося, заключается с его законным представителем на основании приказа директора Колледжа о заселении.

Двухсторонний договор заключается, если обучающийся является совершеннолетним (18 лет), и трехсторонний - если обучающийся не достиг совершеннолетия, экземпляр договора Колледжа хранится у заместителя директора по АХР, а у абитуриента в личном деле, сформированном на период вступительных испытаний в приемной комиссии.

2) справки о проведении профилактического медицинского осмотра² обучающегося в Колледже, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, по форме приложения 1 к настоящему Положению, которую обучающийся **вправе представить на добровольной основе.**

Профилактические медицинские осмотры проводятся в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

Согласно требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

а) профилактические медицинские осмотры проводятся при наличии информированного добровольного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного добровольного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет;

б) обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, либо один из родителей или иной законный представитель обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, вправе отказаться от проведения профилактического медицинского осмотра.

24. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком устанавливается Колледжем с учетом мнения совета обучающихся.

25. Постановка проживающих на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии осуществляется паспортистом, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Проживающие в общежитии без регистрации несут административную ответственность в виде административного штрафа (ст.19.15.2. Кодекса об административных правонарушениях).

26. Абитуриенты на период вступительных испытаний могут быть заселены в общежитие на основании заключенного договора найма, паспорта и квитанции об оплате.

27. Действие договора найма прекращается с даты отчисления обучающегося указанной в приказе об отчислении Колледжа и обучающийся (его законные представители) обязаны освободить жилое помещение в 3 (трех) дневный срок с даты отчисления.

² Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н.

28. Расторжение договора найма по требованию Наймодателя с последующим выселением проживающего допускается в судебном порядке в случае: невнесения платы за пользование жилым помещением в общежитии; разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи; систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей; использования жилого помещения не по назначению, нарушение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

29. Договор найма, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

30. При освобождении жилого помещения обучающемуся выдается обходной лист, который необходимо заполнить подписями должностных лиц указанных в обходном листе, и сдать в учебную часть для внесения в личное дело обучающегося.

V. Плата за пользование жилым помещением в общежитии

31. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления Республики Коми³ (статья 157 ЖК РФ).

Об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги Колледж уведомляет нанимателей путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде общежития, не позднее, чем за тридцать дней до даты, с которой будет введен иной размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Порядок установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора Колледжа с учетом качества, благоустройства, места расположения и планировки из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с Нанимателя за проживание и коммунальные услуги не взимается.

32. Наниматели жилого помещения должны полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения договора найма (статья 153 ЖК РФ).

При определении размера оплаты коммунальных услуг Колледжем учитываются получаемые субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

33. Согласно пункту 1 статьи 154 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма, включает в себя плату:

³ пункт 5 Приложения к приказу Министерства образования Республики Коми от 12.09.2014г № 316;

за пользование жилым помещением (плата за наем);
за содержание и ремонт жилого помещения;
за коммунальные услуги.

34. Для обучающихся не включаются в размер платы за пользование жилым помещением в общежитии затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на⁴:

1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в таких помещениях;

3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;

6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотров, технического обслуживания, проверки приборов учета и т.д.).

35. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги (оформляется приказом директора Колледжа) с обучающихся по очной форме обучения по программам профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

1) из семей, в установленном порядке признанных малоимущими на основании справки государственного учреждения Республики Коми - Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (далее – справка) на период действия справки;

2) лица, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения.

36. Обучающиеся зачисленные в число слушателей по очной форме по программам профессионального обучения за счет средств республиканского бюджета Республики из числа:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги;

2) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лиц являющихся единственным родителем, воспитывающим

⁴ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

несовершеннолетнего ребенка - освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)⁵, оплату коммунальных услуг производят в размере 50 процентов.⁶

37. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные Нанимателям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.⁷

Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную Нанимателю, проживающему в комнате (комнатах) в жилом помещении осуществляется в соответствии с формулами 7, 8, 16, 19 и 21 приложения № 2 пункта 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 с применением понижающих коэффициентов: 0,9 на коммунальную услугу по электроснабжению и 0,5 - по отоплению.

38. Плата за пользование жилым помещением взимается с проживающих семейных пар ежемесячно в соответствии с условиями договора найма.

В случае временного отсутствия семейных, взимание платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не допускается⁸.

39. Плата за пользование жилым помещением является доходом Колледжа, полученным от использования объектов обслуживающих производств и хозяйств, к которым относятся общежития.

Колледж ведется аналитический учет расчетов по поступлениям, полученным от предоставления жилых помещений за плату, по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам либо карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (пункт 200 Инструкции утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н).

40. Оплата за пользование жилым помещением производится путем внесения денежных средств на лицевой счет Колледжа.

VII. Органы самоуправления проживающих в общежитии

41. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий Совет общежития ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с

⁵ пункт 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⁶ статья 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

⁷ пункт 51 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

⁸ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»

законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития:

- 1) координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- 2) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- 3) помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- 4) организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, разрабатывает в пределах своих полномочий, и осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

42. С советом общежития согласовываются вопросы:

применения к проживающим мер морального поощрения и дисциплинарного взыскания;

план проведения мероприятий в общежитии.

Образовательная организация принимает меры к поощрению членов Совета общежития за успешную работу по выполнению плана мероприятий в общежитии.

43. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, приказами образовательной организации, решениями Студенческого Совета общежития и решениями Совета общежития.

VII. Заключительные положения

44. В настоящее Колледжем, по согласованию с советом обучающихся могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом Колледжа.

45. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.

46. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается приказом Колледжа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

47. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми или Уставом Колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и Уставе Колледжа.

48. При принятии настоящего Положения, изменений и дополнений к нему учитывается мнение совета обучающихся, в лице его председателя.

49. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

50. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утрачивают силу, в случае признания их утратившими силу, приказом директора Колледжа.

51. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Приложение 1
к Типовому положению
о студенческом общежитии

ФОРМА

Министерство здравоохранения
Республики Коми

Наименование (штамп)
медицинской организации

СПРАВКА

о проведении профилактического медицинского осмотра обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Обучающемуся _____
наименование образовательной организации

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Проведен профилактический медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

По результатам химико-токсикологических исследований от _____ 20 ____ г.

№ _____ наркотических средств и психотропных веществ в биологическом объекте не обнаружено.

М.П.

Подпись и печать врача _____

Приложение 2
к Типовому положению
о студенческом общежитии

ФОРМА

ДОГОВОР

краткосрочного найма жилого помещения

г. Сыктывкар

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Кубика Степана Павловича, действующего на основании Устава и _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для Нанимателя, при условии соблюдения Договора, на время учебы в _____ с _____ по _____, за исключением времени нахождения Нанимателя на каникулах, академическом отпуске и иных периодов, когда Наниматель фактически не является учащимся Наймодателя, койко-место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: г. Сыктывкар, ул. Дальняя, д. 34.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) При заселении предоставить данные флюорографического исследования (за последний год), а также разрешение родителей на проживание (в случае, если Наниматель несовершеннолетний); использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2) Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности в общежитии; не курить, не распивать спиртные напитки в занимаемой комнате, на территории самого общежития и прилегающей непосредственно к общежитию территории. В случае неоднократного нарушения правил проживания – 2-х раз в течение учебного года. Наниматель выселяется из общежития с возмещением, в том числе, в судебном порядке, нанесенного ущерба.
- 3) Обеспечивать сохранность жилого помещения.
- 4) Не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения.
- 5) Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения.
- 6) Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование (согласно Приложению №1 к Договору), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) Экономно расходовать электроэнергию, воду.
- 8) Своевременно вносить плату (обязательные платежи) (по установленным нормативными правовыми актами ставкам и тарифам за проживание не позднее 10 числа текущего месяца). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 9) Возмещать материальный ущерб, причиненный по вине проживающего, помещением, оборудованию общежития в соответствии с действующим законодательством.

10) Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития. Принимать участие в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, и других видам работ с соблюдением правил охраны труда.

11) Переселяться на время ремонта общежития или в случае другой необходимости, вызванной объективными обстоятельствами, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (например, когда ремонт не может быть произведен без выселения). Выполнять распоряжения администрации, заведующей общежитием, воспитателей.

12) Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и в воспитательных целях.

13) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них (неисправностях) Наймодателю (администрации колледжа и общежития).

14) Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

15) При входе в общежитие предъявлять пропуск.

16) При выходе из общежития сдавать ключи от комнаты на вахту общежития.

17) При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать постельное бельё, заполнить необходимые документы для выселения и сдать представителю Наймодателя Свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы.

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

2) Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии.

3) Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

- 4) Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 5) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 6) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.
- 7) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны руководствуются и несут ответственность за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, технике безопасности и пожарной безопасности согласно действующим нормам гражданского и жилищного законодательства РФ, В случаях невозможности исполнения обязательств по договору по независящим от них причинам, а также вследствие непреодолимой силы, сторона, не выполнившая обязательство, освобождается от ответственности.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5. Срок действия Договора, порядок его расторжения и прекращения действия

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) нарушение правил проживания, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5. 4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения или отчислением;

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных Наймодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Плата от Нанимателя за проживание в общежитии производится путем перечисления на лицевой счет Колледжа.
- 6.3. Плата за проживание в общежитии студентов взимается вперед за год.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

«Наниматель»

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»

167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51, тел. 8(8212)24-02-15, 8(8212)24-17-83

тел. /факс: 8(8212) 24-37-19

e-mail: arskomi@yandex.ru

ИНН: 1101483317 КПП:110101001

ОГРН:1021100516304

Получатель: УФК по Республике Коми (ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», 20076021431)

Р/с 40601810740301087004

Банк: Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

БИК 048702001

ОГРН 1021100516304

ОКПО 02178535

ОКТМО 87701000

Паспорт № _____

выдан « _____ » _____ г.

кем _____

Директор _____ С.П. Кубик

М.П.

Подпись _____

(Ф.И.О., полностью)

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

С Правилами проживания в студенческом общежитии, а также с текстом настоящего Договора ознакомлен и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Фамилия _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень имущества,
находящегося в комнате № ____ студенческого общежития колледжа
по адресу: г. Сыктывкар, ул. Дальняя, 34

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

За имущество, переданное во временное пользование, Наниматель несет имущественную ответственность. При расторжении настоящего Договора в связи со сменой места жительства, либо по другим причинам, Наниматель обязан сдать имущество заведующему общежитием под роспись.

Наймодалель

Директор _____ С.П. Кубик

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Наниматель

(Ф.И.О., полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР

_____ М.В. Голосов

Заведующий общежитием

_____ И.А. Рыбчинская

ФОРМА

ДОГОВОР

краткосрочного найма жилого помещения

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»), в лице директора Кубика Степана Павловича, действующего на основании Устава и Положения о студенческом общежитии, в дальнейшем именуемый «Наймодатель», с одной стороны и гражданин

_____ работающий в качестве _____

_____ и члены семьи _____

_____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

«Наймодатель» за плату предоставляет в пользование «Нанимателю», по договору краткосрочного найма жилого помещения:

комнату № _____, общей площадью _____ кв.м, для проживания в ней, койко-место в комнате № _____ (*нужное подчеркнуть*) в студенческом общежитии колледжа по адресу: г. Сыктывкар, ул. Дальняя, 34, а «Наниматель» оплачивает проживание в соответствии с настоящим договором.

2. Обязанности «Наймодателя».

- 2.1. Предоставить «Нанимателю» свободное жилое помещение (койко-место) в состоянии, пригодном для проживания.
- 2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию студенческого общежития, в котором находится сданное в наем помещение (койко-место).
- 2.3. Обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.
- 2.4. Осуществлять контроль за соблюдением проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, соблюдения законности.
- 2.5. Предоставлять «Нанимателю» необходимую информацию обо всех изменениях оплаты найма жилья.
- 2.6. Предупреждать в письменном виде о досрочном расторжении настоящего Договора.

3. Обязанности «Нанимателя».

- 3.1. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением только для проживания.
- 3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила пожарной безопасности, не курить в занимаемой комнате, на территории самого общежития и прилегающей непосредственно к общежитию территории.
- 3.3. Содержать в чистоте и порядке жилое и подсобное помещения, балкон, кухню, лестничную клетку и другие места общего пользования.
- 3.4. Своевременно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные жилищно-эксплуатационной организацией.
- 3.5. Экономно расходовать воду, газ, электричество и тепловую энергию, не засорять канализацию.
- 3.6. Не загромождать пути эвакуации, не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобного помещений, переоборудование балкона, перестановку, либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без разрешения «Наймодателя».
- 3.7. За свой счет и своими силами производить косметический ремонт комнаты.
- 3.8. Освободить жилое помещение в случае истечения срока договора найма, досрочного расторжения настоящего Договора в 10 дневный срок с момента, соответственно, истечения срока действия договора, получения уведомления о расторжении договора.

3.9. При выезде сдать «Наймодателю» жилое помещение (койко-место), имущество, переданное ему в личное пользование (согласно Приложению №1 к Договору), санитарно-техническое оборудование и иное оборудование в технически исправном состоянии.

3.10. В случае причинения «Наймодателю» материального ущерба вследствие порчи жилья, оборудования и иного имущества, возместить причиненный ущерб.

3.11. Не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем производить оплату за проживание в общежитии в соответствии с настоящим договором.

3.12. «Наниматель» может вселять в занимаемое помещение своего супруга (супругу), родителей, иных родственников, только с разрешения «Наймодателя» и дополнительной оплатой.

Вселяемые лица несут обязанности, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

4. Цена договора и порядок оплаты.

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение согласно стоимости жилищно – коммунальных услуг, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решениями единственного поставщика и иными нормативно – правовыми актами.

4.2. «Наймодатель» вправе в одностороннем порядке изменять плату за проживание в связи с инфляцией, повышением цен на коммунальные услуги, изменением общей ценовой политики государства, по решению администрации МО ГО «Сыктывкар» и т.п. Об изменениях оплаты «Наймодатель» письменно под расписку, либо письмом с уведомлением до 1 числа текущего месяца уведомляет «Нанимателя».

4.3. «Наниматель» производит оплату согласно п.3.11. и п.4.1. договора наличными деньгами в кассу «Наймодателя», либо безналично путем перечисления денег на расчетный счет «Наймодателя».

5. Ответственность сторон.

5.1. При заключении и исполнении настоящего договора стороны руководствуются и несут ответственность согласно действующим нормам гражданского и жилищного законодательства РФ. В случаях невозможности исполнения обязательств по договору по независящим от них причинам, а также вследствие непреодолимой силы, сторона не выполнившая обязательство, освобождается от ответственности.

5.2. При невыполнении «Нанимателем» п. 3.8. договора «Наниматель» уплачивает «Наймодателю» сумму, равную размеру арендной платы, за все время проживания, начиная с дня следующего за истечением срока для добровольного выселения, плюс 10 % от суммы задолженности, начисленной в соответствии с настоящим пунктом договора.

Уплата вышеуказанной суммы не освобождает «Нанимателя» от исполнения обязательств.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Договор может быть расторгнут сторонами досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

6.3. «Наймодатель» вправе досрочно расторгнуть договор:

- в случаях нарушения «Нанимателем», членами семьи «Нанимателя», лицами указанными с п. 3.12, раздела 3 договора;

- в случае прекращения трудовых отношений «Нанимателя» с работодателем, направившим ходатайство в адрес «Наймодателя» о вселении «Нанимателя», членов его семьи;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае, отказа «Нанимателя» от освобождения жилого помещения за истечением срока действия договора или в случае его досрочного расторжения, споры всякие с выселением «Нанимателя» разрешаются в судебном порядке. Под отказом «Нанимателя» понимаются как его любые действия, связанные с оспариванием договора или решения «Наймодателя» о досрочном расторжении договора, так и бездействие «Нанимателя».

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»
167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51, тел. 8(8212)24-02-15, 8(8212)24-17-83
тел. /факс: 8(8212) 24-37-19
e-mail: arskomi@gmail.com
ИНН: 1101483317 КПП:110101001
ОГРН:1021100516304
Получатель: УФК по Республике Коми (ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», 20076021431)
Р/с 40601810740301087004
Банк: Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар
БИК 048702001
ОГРН 1021100516304
ОКПО 02178535
ОКТМО 87701000

Директор _____ С.П. Кубик
М.П.

«Наниматель»

Паспорт № _____
выдан « _____ » _____ г.
кем _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Подпись _____

(Ф.И.О., полностью)

С Правилами проживания в студенческом общежитии, а также с текстом настоящего Договора ознакомлен и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Фамилия _____

ФОРМА



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ДА АРХИВ УДЖ
МИНИСТЕРСТВО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми

«Колледж искусств Республики Коми»
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

"Коми Республикаса искусство колледж"
Коми Республикаса уджикасё велдан
канму учреждение

167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51
тел.: 24-02-15 тел./факс 24-37-19
E-mail: arskomi@yandex.ru
сайт: arskomi.ru
кирккоми.рф

ОКПО 02178535 ОГРН 1021100516304
ИНН 1101483317/ КПП 110101001

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств»
_____ С.П. Кубик
« _____ » _____ 20__ года

АКТ

о нарушении «Правил проживания в студенческом общежитии

ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

г. Сыктывкар

« _____ » _____ 20__ г.

Представители ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» в составе:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Посетили место проживания _____ по адресу: г.

Сыктывкар, ул. Дальняя, дом 34, комната № _____

В результате посещения места проживания установлено:

ФОРМА
Заявление о согласии на пребывание несовершеннолетних детей

Директору _____

Адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя несовершеннолетнего)

место жительства, адрес: _____

Заявление.

Я, Ф.И.О. _____,
являясь законным представителем (мать, отец, опекун, попечитель) Ф.И.О. студента,

паспорт: _____, выдан «__» _____ г.

проживающий (ая) по адресу:

разрешаю несовершеннолетней (нему) дочери (сыну) в период обучения и прохождения производственной практики выезжать из общежития для посещения родственников, друзей, поездок домой на выходные, праздничные дни, каникулы,

на период болезни и по необходимости в будни.

Ф.И.О., телефон, адрес родственников, друзей, близких:

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____/_____