

Министерство культуры Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми

«Колледж искусств республики Коми»

Правила написания и оформления курсовых работ (проектов)

(для студентов всех специальностей)

Сыктывкар, 2015

1. Общие положения.

Выполнение курсовых работ, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и важнейшим видом учебной и научной деятельности студентов. Написание курсовой работы расширяет и углубляет знания по той или иной дисциплине, способствует более глубокому овладению теорией, формирует навыки самостоятельной творческой работы обучающихся.

В целом, курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

При выполнении курсовой работы по дисциплине ставятся следующие задачи:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Особенностью курсовой работы является исследовательский характер, базирующийся обычно на описательном методе. В процессе работы студент учится критически оценивать научные позиции, аргументировать свою точку зрения, систематизировать и анализировать исследуемый материал, обобщать факты, делать обоснованные выводы.

В зависимости от специальности, а также от учебного плана за весь период обучения предусматривается определенное количество выполнения курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и/или специального циклов.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее

написанию и оформлению, и выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Процесс выполнения курсовой работы.

Процесс выполнения курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор и анализ литературы по избранной теме.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
5. Оформление курсовой работы.

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины в рамках которой она пишется.

Темы курсовых работ обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующей специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив предметно-цикловой комиссии в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы студента.
2. Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны в будущей профессиональной деятельности, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют способностям и интересам студента.

Не допускаются: односложные формулировки тем, совпадающие с названием дисциплины или темы дисциплины, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам, например: «Методика преподавания сольфеджио», «Анализ музыкального произведения» и т.п., так как подобные формулировки не содержат

конкретики, и подразумевают под собой довольно широкий спектр исследований. Формулировка тем курсовых работ должна быть точна и лаконична. Например, *«Русские народные традиции в воспитании подростков»*, *«Игровые формы организации учебного занятия в учреждении дополнительного образования»*, *«Проблемы эстетического воспитания учащихся»*, *«Развитие крупной техники при игре на инструменте на начальном этапе обучения»* и др.

Выбрав тему курсовой работы, студент выделяет вопрос исследования, который обычно совпадает с уточнением формулировки темы.

Например, тема *«Особенности вокальной работы с детьми младшего школьного возраста»*, предполагает, что в работе надо будет показать, как организовать работу над развитием голоса определенной возрастной группой детей, а исследование будет состоять в раскрытии особенностей вокальной работы на данном возрастном этапе, связанном с физиологией и психологией данного возраста, выстраиванием системы упражнений.

Тема *«Стиль Александра III в градостроительстве города Москвы в 19 веке (на примере творчества архитектора В.О. Шервуда и В.Г. Сретенского)»* подразумевает возникновение псевдорусского стиля в определенную историческую эпоху, описание градостроительства Москвы в рамках этого стиля на примере творений двух архитекторов. Исследование заключается в анализе взаимосвязи творчества архитекторов (возможно, студент сможет сделать сравнительную характеристику) и определенной исторической эпохи, раскрытие в этой взаимосвязи особенностей псевдорусского стиля.

При подборе литературы можно обратиться к справочно-поисковому каталогу библиотеки, составной частью которого являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники. По данным справочных изданий подбирается научно-методическая и учебная литература (учебники, монографии, сборники материалов конференций и т.п.), а также периодические издания и электронные ресурсы.

При работе с научно-методической и учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного источника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

Особое внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не анализируя его целиком. В источнике изучаются: заглавие, фамилия автора, наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу), время издания, аннотация,

оглавление, введение или предисловие, справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

Если заглавие перекликается с темой курсовой работы, то возможно будет полезен весь материал публикации. Если заглавие более обобщенно, то следует обратить внимание только на некоторые части издания.

Известность автора источника также важна для исследования. Если имя автора широко известно, то источник будет содержать устоявшиеся в практике положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Однако совсем отказываться от работ малоизвестных авторов в пользу публикаций известных ученых не следует, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие специалисты, и именно они могут выдвигать и доказывать актуальные проблемы исследования.

Перед тем как приступить к изучению всего источника, необходимо обратиться к его аннотации (если таковая имеется). Аннотация помещается в начале работы, на обороте титульного листа, и содержит, как правило, цель подготовки издания, направленность и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных есть возможность оценить, насколько близок материал к теме исследования.

В оглавлении можно познакомиться со структурой издания, что позволяет получить информацию о выдвигаемых и рассматриваемых в данном труде проблемах или вопросах. При ознакомлении с оглавлением можно определить, какая часть источника будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии источника наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель и задачи издания.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Поэтому следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы и библиографические ссылки позволят получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

1. Кто, когда и где (какие исследователи, каких учебных заведений) уже работал или работает по теме исследования?

2. Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?

3. В чем эти результаты состоят?

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

После подбора и анализа литературных источников составляется примерный план курсовой работы.

План курсовой работы составляется согласно ходу исследования: сначала представляются теоретические сведения по теме исследования, а затем практические, то есть непосредственно ход исследования. Возможно, что в процессе написания курсовой работы план может измениться.

3. Структура курсовой работы.

В соответствии с Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», курсовая работа по содержанию может носить **реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер.**

Курсовая работа реферативного характера состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, а также формулируется цель и задачи работы;

- *теоретической части*, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- *списка литературы*;

- *приложения* (при необходимости).

Курсовая работа практического характера состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- *основной части*, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена разработкой урока, сценария, анкеты, контрольных заданий или вопросов, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- *списка литературы*;
- *приложения* (при необходимости).

Курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента (исследования);

- *основной части*, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы: история вопроса, уровень разработанности в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения исследования (эксперимента), характеристики методов исследовательской(экспериментальной) работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования(эксперимента), обработка и анализ результатов исследовательской (опытно – экспериментальной) работы;

- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов исследования (эксперимента);

- *списка литературы*;

- *приложения*.

От вида курсовой работы зависит ее объем, который должен быть не менее 15 – 30 страниц печатного текста.

Характер курсовой работы определяется содержанием исследования (эксперимента).

4. Язык и стиль изложения курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, общей специфической чертой этого стиля является **логичность изложения**. Все части текста строго связаны по смыслу и

располагаются в четкой последовательности; выводы вытекают из фактов, излагаемых в тексте.

Другим типичным признаком научного стиля является **точность**. Смысловая точность (однозначность) достигается тщательным подбором слов в их прямом значении, широким употреблением терминов и специальной лексики. Таким образом, лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, что выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. В данном стиле считается нормой повторение ключевых слов и понятий.

Следующей особенностью научного стиля является **отвлеченность и обобщенность**, которая проявляется в использовании абстрактной лексики (*мышление, гипотеза, точка зрения, обусловленность, количество, качество, предел и т.д.*). Некоторые слова в научной речи используются не в своем основном и конкретном значении, а в обобщенно-отвлеченном. Например, слова *идти, следовать, привести, составлять, указывать* и др., при использовании в научном тексте обозначают не собственно движение, а нечто отвлеченное, например: *следовать примеру, указывать на ошибки* и т.п.

В научном стиле отсутствует разговорная и просторечная лексика. Этому стилю в меньшей степени свойственна оценочность. Оценки могут использоваться только, чтобы выразить точку зрения автора, сделать ее более понятной, доступной или пояснить мысль.

Следует обратить внимание, что стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа (*я, мы*), а также местоимений второго лица единственного числа (*ты*). В данном стиле предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «*В данной работе исследуется...*»); формы изложения от третьего лица (например: «*Автор полагает...*»); предложения со страдательным залогом (например: «*Разработан комплексный подход к исследованию...*»).

Важнейшим средством выражения смысловой целостности и связности научного текста является использование некоторых слов и словосочетаний, которые позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть и т.п.*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности рекомендуется использовать сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время, как и др.*

Широко употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи распространены указательные местоимения *этот, тот, такой*. И напротив неопределенные местоимения, как например *что-то, кое-что, что-нибудь* в тексте научной работы обычно не используются.

Для логической связи частей научного текста могут использоваться устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных* и т.д. т.п.

При необходимости образования прилагательных в превосходной степени чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

5. Рекомендации по написанию разделов курсовой работы.

Очень часто студенты не придают большого значения написанию введения и заключения, что является грубой ошибкой, так как во многом именно эти части работы показывают качество работы в целом.

Во введении необходимо:

1) Обосновать актуальность выбранной темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно показать суть проблемы, определяющую своевременность темы.

2) Определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цель (как правило, это делается в форме перечисления: *изучить..., рассмотреть..., раскрыть..., установить..., выявить..., проанализировать..., обосновать..., выработать..., сформулировать рекомендации...*). Следует помнить – цель работы должна быть **одна**.

Формулировки задач необходимо тщательно продумывать, поскольку описание их решения должно составить план курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

3) Выделить объект изучения (систему, процесс или явление, выбранные для исследования).

4) Перечислить исследователей, которые обращались к этой проблеме ранее (если таковые имеются). Результаты их деятельности по данной теме.

Объем *введения* как и *заключения* для курсовой работы составляет примерно 3 страницы.

В зависимости от характера работы в *основную часть* может входить теоретическая и практическая (аналитическая) составляющие.

В *теоретической части* курсовой работы рассматривается теоретический аспект анализируемой проблемы, происходит оценивание уровня разработанности проблемы посредством сравнительного анализа литературы (для курсовых работ реферативного характера), либо излагается материал практического исследования (для курсовых работ практического характера).

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы.

Ниже приводятся примерные клише, которые могут быть использованы при сравнительном анализе литературы:

- *Имеется (существует) ряд работ, касающихся (в которых раскрыта)...*;
- *В дальнейшем эта мысль получила свое развитие в работах ...;*
- *Для более полной характеристики рассматриваемого вопроса были изучены работы ...;*

- *Перечисленные исследования внесли серьезный вклад в ..., однако по-прежнему актуальной является проблема ...;*
- *По вопросу ... существует несколько точек зрения, которые можно свести к двум (трем и т.д.) основным: ...;*
- *В этой связи в (методике/педагогике) разворачиваются исследования по ...;*
- *Нельзя не заметить, что при кажущейся многоаспектности и обширности исследований еще многие свойства и механизмы ... недостаточно изучены (еще изучаются, требуют дополнительного рассмотрения);*
- *В то же время большинство ... рассматривается слишком широко, что затрудняет вычленение собственно ... и установление связей с ...;*
- *Работы ... наиболее полно отражают специфику ...;*
- *Несомненная важность этих работ состоит в том, что ...;*
- *Впервые систематическое специальное исследование проблемы было начато*

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при выполнении этого условия критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. После проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать описание исследования, описание проводимого исследования(эксперимента), способы обработки данных исследования(эксперимента), саму обработку данных в графическом или ином варианте, а также обсуждение полученных данных и выводы. Однако обсуждение можно выносить в отдельную главу, где полученные результаты будут сопоставляться с теоретическими данными.

В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического¹ материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Кроме того, они должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

При составлении выводов следует соблюдать следующие правила:

1. Выводы должны быть самостоятельными.

В качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе конечные результаты, а не промежуточные.

2. При формулировании выводов нецелесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы.

3. Вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.).

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего.

Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Курсовая работа заканчивается **Заключением**, которое носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Чтобы правильно написать заключение, нужно правильно выбрать из общего объема текста курсовой работы самые важные моменты.

В Заключении курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования (эксперимента).

Обычно заключение курсовой работы принято писать следующим образом: из каждой части курсовой работы (т.е. из введения и основной части) берется:

а) из введения – цель и задачи курсовой работы;

¹Эмпирический, основанный на опыте, изучении фактов, опирающийся на непосредственное наблюдение, эксперимент.

б) из основной части – основные результаты ваших исследований, опираясь на выводы к параграфам.

Приведем несколько примеров клише для написания выводов:

Теоретический анализ литературы показывает, что проблема рассматривалась достаточно широко. В то же время целый ряд конкретных вопросов, связанных с ... остается мало разработанным. К этим вопросам можно, прежде всего, отнести ...

Практически отсутствуют исследования по ...

Имеется лишь одна (несколько) работ по ...

Теоретический анализ литературы позволяет выделить перспективное направление разработки: ...

Перечисленные исследования внесли серьезный вклад в ..., однако по-прежнему актуальной является проблема ...

При всей значимости работ названных исследователей, они не исчерпывают многих проблем, значение которых повысилось в последнее время в связи с ...

В результате изучения различных источников мы пришли к...

В результате изучения был получен материал, анализ которого позволил заключить, что ...

Отдавая должное тому, что было сделано предшественниками, тем не менее считаем, что ...

После заключения помещают **Список литературы**, которая была проанализирована при написании работы. На каждый источник списка литературы **обязательно** должна быть ссылка в тексте.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста основной части.

6. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва;

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

По своей сути курсовая работа это маленький диплом. И к ее защите предъявляются похожие требования, что и к диплому.

Сам доклад защиты, который делать нужно дополнительно к курсовой работе, конечно, будет короче, чем защитная речь на дипломе. Однако его значимость от этого меньше не становится.

Структура доклада для защиты курсовой работы

Доклад для защиты или защитная речь выстраивается по плану:

1. Тема работы

2. Актуальность темы

3. Цель курсовой

4. Задачи курсовой

5. Предмет исследования –это те вопросы, которые в курсовой работе изучаются.

6. Объектом исследования

7. Теоретическая часть –немного теоретических положений, самое основное в работе.

8. Аналитическая часть –что и как исследовалось, какие результаты получены, какие выявлены недостатки или проблемы.

9. Практическая часть –общая характеристика предложенных мероприятий, характеристика их эффективности.

10. Общий вывод о проделанной работе –повторить цель работы и сказать, что цель работы полностью достигнута.

Курсовая работа оценивается по десятибалльной системе. Оценка и наименование предмета, в рамках которого курсовая работа выполнялась, заносится в зачетную книжку студента. Положительная оценка по той

дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Общие требования к оформлению курсовой работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, однако цифры печатаются только с третьего листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются:

- название министерства, к которому принадлежит учебное заведение;
- название учебного заведения;
- название отделения, по дисциплине которого написана курсовая работа;
- название курсовой работы;
- название дисциплины, по которой написана работа;
- кто выполнил работу:
 - курс, специальность
 - фамилия, имя и отчество студента
- фамилия, имя, отчество, почетное звание руководителя
- оценка за курсовую работу
- город и год. (Образец – Приложение 1).

После титульного листа, на следующей странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц **не используется**.

В соответствии с действующими государственными и отраслевыми стандартами необходимо учитывать разницу между понятиями «оглавление» и «содержание». Обычно понятие «оглавление» используется в

моноизданиях – учебнике, учебном пособии (дипломном, курсовом проекте, реферате, контрольной работе), а «содержание» - в сборнике.

Оглавление должно помещаться на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

В самом тексте работы введение, отдельные главы (разделы) и заключение всегда начинаются с новой страницы. Новый параграф (подраздел) можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4-5 строк текста нового параграфа (подраздела).

Необходимо следить, чтобы названия глав (разделов), параграфов (подразделов) в тексте соответствовали аналогичным названиям в оглавлении, но чтобы названия отдельных глав (разделов) не совпадали с общим названием курсовой работы (темой курсовой работы).

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в основной части работы выделения **жирным шрифтом**, *курсивом*. Не допускается использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (Например, *И. И. Иванов*).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т.д. (так далее), т.п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), тыс. (тысяча), млн (миллион), млрд (миллиард). Если слова *и другие, и тому подобное, и прочие* находятся внутри предложения, то их не сокращают. Не допускаются сокращения слов *так называемый, так как, например, около*.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например: Учебно-методический комплекс (далее - УМК).

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий падежные окончания не приводятся (XX в.).

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- а) Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника.
- б) Цитата заключается в кавычки.
- в) Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки.
- г) Все личные дополнения и пояснения отделяют от текста цитаты прямыми либо угловыми скобками.
- д) Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, а желательно и страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

Существует два вида оформления библиографических ссылок.

Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, на которой находится цитата. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице. Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике, требуется также указание номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы. (см. пример)

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы»¹.

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы» (см. пример)

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы»¹

«Текст цитаты в тексте работы»²

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

²Там же. - С.25.

Оформление сносок в конце работы (концевые). Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы.

В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике. (см. пример)

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1,25].(т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)

Оформление ссылок при непрямом цитировании

Возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Пример оформления ссылки:

Текст, изложенный своими словами. См.: Иванов И.И. Теоретические основы.— М., 2000. — С.25-40.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «... как показано на рисунке 4».

На все таблицы должны быть, ссылки в тексте, при этом слово *Таблица* в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно *Таб.*, если номер есть. Например: «... указанный в таблице», «... в табл. 2.1.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать слово «смотри», например: «см. табл. 2.5.».

8. Оформление литературных источников

Использованная в работе литература является основой любой научно-исследовательской работы. Она:

- позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием.

В список литературы необходимо включать все источники, на которые сделаны ссылки в работе.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список литературы должен включать только те издания, которые были использованы в работе: которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует обеспечить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы. Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;

4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.

Список используемой литературы должен содержать от 5 источников и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Для книг написанных одним автором вначале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства, 2005. – 552 с.

Реальный пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

Сразу разьясим обозначение городов. В практике сложились сокращённые обозначения крупных городов (обычно столиц и региональных центров). Приведём расшифровки:

Название города	Обозначение в списке литературы	Комментарий
Москва	М.	
Санкт-Петербург	СПб.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.	Часто встречается РнД или Р/нД – это не верно.
Нижний Новгород	Н.Новгород	
Ленинград	Л.	Для литературы выпущенной в СССР.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указываются:

город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки ставим тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Иванов, А.А. Музыкальная литература [Текст]: Учеб.пособие/А.А.Иванов, И.И. Сидоров, И.Н.Хомяков - М.: Наука, 2001.-89 с.

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повторном перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример:

Кочкин, Л.А. Русская музыка [Текст]: Учеб.пособие/Л.А. Кочкин, М.И. Снегов, И.Г.Пахомов [и д.р.]. - М.: Наука, 2001.-143 с.

или если используется общее обозначение материала

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: Учеб.пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб.пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Культурно-досуговая деятельность [Текст]: Учеб.пособие/ Под. ред. А.Д.Жаркова, В.М.Чиждова. – М.: МГУК, 1998. – 461с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Фармацевтическая химия [Текст]: Учеб.пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; подред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК -2014. №4 (11). - С. 32-36.

При оформлении электронных источников, следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Пример оформления, если это CD/DVD диск:

Даль В. И. Пословицы русского народа: CD-ROM. / В.И. Даль. - М. : Изд - во ЭТС – 1997.

Если это Интернет-ресурс:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).

9. Оформление приложений

Иллюстративный материал, таблицы или текста вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложения следует оформлять как продолжение текста работы (со сквозной нумерацией) на его последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте. Приложения обычно размещаются после Списка литературы. Если приложений несколько, после Списка литературы на чистом листе прописными буквами в центре следует напечатать слово «Приложения».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и снабжаться содержательным заголовком. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение». Нумеровать Приложения следует арабскими цифрами порядковой нумерацией: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Приложения могут представлять собой текстовые документы, ксерокопии, фотографии, карты, рисунки, таблицы и т.д. В одном Приложении может быть несколько таблиц или рисунков, которые должны нумероваться в пределах одного Приложения.

10. Оформление таблиц и рисунков

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. После текста оставляется пробел в одну строку. Ниже, справа, пишется слово «Таблица», ее порядковый номер арабской цифрой (без знака №). Ниже, симметрично таблице, пишется заголовок таблицы, перенос слов в заголовке не допускается. Если таблица не входит на страницу, где она упоминается, можно разместить ее на следующей странице, сделав соответствующую ссылку. Например: см. табл. на след. стр. (или номер страницы). На той странице, на которой таблица заканчивается справа вверху пишут: «Окончание таблицы».

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы) именуют рисунками. Они располагаются после текста, в котором упоминаются. Поясняющие данные (при необходимости) помещают ниже иллюстративного материала. Далее пишется слово «Рис.», номер рисунка арабскими цифрами (без знака №) и заголовок иллюстрации. Нумерация таблиц и рисунков в тексте курсовой работы может быть сквозная (но отдельная – для таблиц, и для рисунков), или – в пределах глав (разделов). Например: для 1 главы – Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д., для 2 главы – Таблица 2.1., Таблица 2.2. и т.д. На все таблицы, рисунки, приложения в тексте должны быть оформлены ссылки.

11. Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части или в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Образец оформления титульного листа

Министерство культуры Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»
Отделение «Хоровое дирижирование»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме: **«Музыкотерапия как метод психологической коррекции»**

Дисциплина: «.....»

Выполнил студент __3__ курса, отделение

«Хоровое дирижирование» И.П. Сидоров

Проверил преподаватель С.И. Петров

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Сыктывкар, 2015.

Образец оформления оглавления курсовой работы реферативного характера

Вариант первый. Если употребляется слово **глава**, то параграфы следует обозначать специальным значком - §.

Введение.....	3
Глава 1. Особенности музыкального образования детей и юношества.....	5
§1 Художественно-творческое образование и воспитание детей и подростков как условие их социализации.....	7
§2 Историко-культурные предпосылки развития отечественной системы музыкального образования и воспитания.....	10
§3 Психолого-педагогические особенности музыкального воспитания детей и юношества.....	14
Глава 2. Условия организации музыкального образования.....	17
§1 Инфраструктура музыкального образования в г. Сыктывкаре.....	21
§2 Материально-техническая база и организационно-педагогические условия и ресурсы.....	24
Заключение.....	25
Список литературы.....	27

Вариант второй. Обозначение глав (разделов) и параграфов (подразделов) происходит при помощи индексации: порядковый номер главы обозначается арабской цифрой с точкой (1.); порядковый номер параграфа обозначается арабской цифрой с точкой после номера главы (1.1., 1.2. и т.д.).

Введение.....	3
1. Особенности музыкального образования детей и юношества.....	5
1.1. Художественно-творческое образование и воспитание детей и подростков как условие их социализации.....	7
1.2. Историко-культурные предпосылки развития отечественной системы музыкального образования и воспитания.....	10
1.3. Психолого-педагогические особенности музыкального воспитания детей и юношества.....	14
2. Условия организации музыкального образования.....	17
2.1. Инфраструктура музыкального образования в г. Сыктывкаре.....	21
2.2. Материально-техническая база и организационно-педагогические условия и ресурсы.....	24
Заключение.....	25
Список литературы.....	27

Клише безличных конструкций, которые можно использовать при написании теоретической части курсовой работы, когда приводится мнение авторов первоисточников (а не мнение студента)

Автор выражает / полагает / считает описаны в данной статье с целью ...
Автор данного пособия считает, что ...	Особое внимание уделено ...
Автор отмечает, что ...	Очевидно, также, что ...
Автор пишет, что ...	Очень подробное и последовательное описание ...
Автор подчеркивает ...	Первый раздел данной книги посвящен ...
Автор предлагает ...	Подобное использование ... , без сомнения, повышает эффективность обучения ...
Автор статьи, (имя), справедливо указывает, что ...	Практическая направленность данной статьи ...
Аргументированной представляется точка зрения, согласно которой...	Приведенное описание показывает / доказывает, что ...
Большое разнообразие ... делает данную книгу ...	Прочитав ... можно прийти к выводу, что ...
В данной статье можно найти рассматривается как ...
В данном пособии рассматривается ...	Рассмотрим, в каком соотношении находятся ...
В заключение следует отметить, что ...	Следует подчеркнуть, что...
Возвращаясь к вопросу о...	Следует отметить, что...
В подобной трактовке ... выступает не просто как ...	Следовательно ...
В этом случае ...	Со всей определенностью можно утверждать, что ...
Все это можно было бы использовать в ...	Согласно ...
Вышеизложенное позволяет говорить о ...	Согласно концепции коммуникативного обучения, ...
Гипотеза заключается в том, что...	Структура книги отражает ...
Данная книга / статья рассматривает ...	Таким образом, ...
Данная работа является ...	Тогда возникают следующие вопросы: ...
Данная статья содержит ...	Хотя данная книга ..., здесь ...
Данное пособие предназначено для ...	Целесообразным можно считать/считается...
Данный материал является очень ...	Что в данном случае понимается под ...
Дискуссионным можно считать мнение/утверждение о том, что...	Что касается ..., то в данной статье / книге / монографии ...
Для автора данной книги очень важным является то, что ...	Обобщая все вышесказанное, приходим к следующему выводу: ...
Думается, что такой подход важен для ...	Обобщая сказанное, подчеркнем, что среди факторов, определяющих актуальность и ценность рассматриваемого ...
Его можно рассматривать как ...	Обратимся к рассмотрению методических приемов, используемых ...
Если рассматривать ... в подобной трактовке ...	Однако, прежде следует отметить ...
Здесь говорится о том, что ...	Однако, эта концепция ...
Известно, что ...	Одним из достоинств данной статьи / книги / монографии является то, что ...
Информация, содержащаяся в данной статье / книге / монографии, ...	На основании вышесказанного можно сделать вывод, что ...
Как показал анализ приведенных выше примеров, далее логично остановиться на вопросе...	
Как было сказано / отмечено выше, ...	
Книга может быть очень полезной ...	
Книга состоит из ... глав ...	
Коммуникативный подход к обучению иностранному языку предполагает ...	

Можно согласиться с ..., потому что, ...
Мы получили, следовательно, ...
Не менее важным является ...
Нельзя не согласиться с автором указанной
статьи ...
Несмотря на это, данный ...

Наиболее важным источником ... является
...