

Приложение №1
к приказу директора
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

от « 13 » сентября № 370-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
"Колледж искусств Республики Коми"

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ДА АРХИВ УДЖ МИНИСТЕРСТВО

Коми Республикаса уджикасö велöдан канму учреждение
"Коми Республикаса искусство колледж"

П Р И К А З

от 13.09 2021 г.

№ 370-09

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования, письма Минпросвещения России от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», утвержденное 10 января 2018 года.
2. Утвердить новую редакцию Положения о центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Кубик

Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Центр).

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;

сокращенное: ЦСТВ.

1.2. Фактический адрес Центра: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51.

1.3. Почтовый адрес Центра: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51.

1.4. Адрес сайта в сети интернет: arskomi.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – выпускники).

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- наполнение и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- взаимодействие Центра с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, «крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие)», с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости;
- оказание консультационной поддержки выпускникам, в том числе выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Колледжа.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Колледжа;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Координатором Центра является его Руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет координацию деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

5.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.