

**Перечень
показателей и критериев оценки качества выполняемой работы работников
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

№ п/п	Показатели и критерии оценки	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
1. Заместитель директора по учебной работе, заведующий филиалом				
1.1	Выполнение показателей качества государственного задания (да / нет)	За выполнение показателей	годовая	до 40
1.2	Уровень учебной успеваемости студентов по отношению к уровню успеваемости за соответствующий период прошлого год (повышение / понижение)	При повышении успеваемости	месячная	до 40
1.3	Сохранность численности контингента обучающихся по группам специальностей (да / нет)	Не менее 90 %	месячная	до 40
1.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 40
1.5	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 40
2. Заместитель директора по научно-методической работе				
2.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы структурного подразделения (да / нет)	При выполнении плана	месячная	до 40

2.2	Наличие положительных отзывов по проведению мероприятий (КПК, конкурсы, фестивали, конференции, мастер-классы и т.п.) (да / нет)	При наличии	ежемесячная	до 40
2.3	Доля специалистов учреждения с высшей и первой квалификационной категорией в общей численности педагогических работников (выполняется / не выполняется)	Не менее 65%	ежемесячная	до 40
2.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 40
2.5	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 40
3. Заместитель директора по воспитательной работе				
3.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы (да / нет)	При выполнении плана	ежемесячная	до 40
3.2	Охват студентов, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, в общественно-значимую и спортивно – массовую работу (%)	Не менее 70%	ежемесячная	до 40
3.3	Отсутствие нарушений студентами правил поведения (да / нет)	При отсутствии нарушений	ежемесячная	до 40
3.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 40
3.5	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 40
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего филиалом				
4.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы структурного подразделения (да / нет)	При выполнении плана	ежемесячная	до 40

4.2	Выполнение программы производственного контроля (да / нет)	При отсутствии замечаний надзорных органов	ежемесячная	до 40
4.3	Своевременное и качественное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций (да / нет)	При отсутствии простоев	ежемесячная	до 40
4.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 40
4.5	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 40
5. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера				
5.1	Уровень качества финансового менеджмента в соответствии с приказом Министерства культуры (баллы)	Не менее 45 баллов	квартальная	до 40
5.2	Выполнение плана проверок по внутреннему финансовому контролю (да / нет)	При выполнении показателя	ежемесячная	до 40
5.3	Качество планирования: отсутствие превышения количества внесенных в ПФХД изменений, установленного главным распорядителем (выполняется / не выполняется)	При отсутствии превышения	ежемесячная	до 40
5.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 40
5.5	Качественное и оперативное выполнение особо трудоемких расчетов, отчетов, важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 40
6. Заведующий сектором педагогической практики				
6.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы структурного подразделения (да / нет)	При выполнении плана	ежемесячная	до 40
6.2	Отсутствие студентов, имеющих задолженности по практике (да / нет)	При отсутствии по	ежемесячная	до 40

		всем специальностям		
6.3	Оперативное и качественное взаимодействие с базами практики (да / нет)	Наличие действующих договоров о сотрудничестве	месячная	до 40
6.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 40
6.5	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 40
7. Заведующий библиотекой, заведующий отделом (фонотекой)				
7.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы (да / нет)	При выполнении плана	месячная	до 50
7.2	Увеличение численности посетителей по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (да / нет)	При увеличении численности	месячная	до 50
7.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 50
7.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении неотложных работ	месячная	до 50
8. Заведующий общежитием				
8.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы (да / нет)	При выполнении плана	месячная	до 50
8.2	Своевременное и качественное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций (да / нет)	При отсутствии простоев	месячная	до 50
8.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 50

8.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 50
9. Заведующий складом				
9.1	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы (да / нет)	При выполнении плана	ежемесячная	до 50
9.2	Своевременное обеспечение работников, структурных подразделений материальными ценностями, отсутствие сверхнормативных остатков на складе (выполняется / не выполняется)	При выполнении показателя	ежемесячная	до 50
9.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 50
9.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 50
10. Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар)				
10.1	Выполнение программы производственного контроля (да / нет)	При отсутствии замечаний надзорных органов	квартальная	до 50
10.2	Рост удельного веса поступлений от организации общественного питания в общем объеме собственных доходов учреждения (%)	При увеличении доли	ежемесячная	до 50
10.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 50
10.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 50
11. Преподаватели, концертмейстеры, преподаватель-организатор ОБЖ				

11.1	Сохранность численности контингента обучающихся по группам специальностей (да / нет)	Не менее 90 %	месячная	до 40
11.2	Результативное участие (победы, номинации) в профессиональных конкурсах (да / нет)	Не ниже 3 места	месячная	до 40
11.3	Наличие лауреатов, победителей конкурсных мероприятий среди студентов (да / нет)	Не ниже 3 места	месячная	до 40
11.4	Отсутствие студентов, имеющих задолженности по дисциплинам учебного плана (да / нет)	При отсутствии	месячная	до 40
11.5	Посещаемость занятий студентами (выполняется / не выполняется)	Не ниже 100%	месячная	до 40
12. Методист				
12.1	Наличие опубликованных докладов , статей и т.п. как результат участия в конференциях, семинарах, круглых столах (да / нет)	При наличии	месячная	до 50
12.2	Достижение высокого качества выполняемой работы (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 50
12.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 50
12.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 50
13. Социальный педагог, педагог-психолог				
13.1	Отсутствие негативных проявлений в подростковой среде (да / нет)	При отсутствии проявлений	месячная	до 50
13.2	Психологическое сопровождение студентов, сопровождение студентов,	Не менее 100%	месячная	до 50

	нуждающихся в социальной поддержке (% охвата)			
13.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	ежемесячная	до 50
13.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 50
14. Воспитатель общежития				
14.1	Охват студентов, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, в общественно-значимую и спортивно-массовую работу (%)	Не менее 70%	ежемесячная	до 50
14.2	Отсутствие нарушений студентами правил поведения в общежитии (да / нет)	При отсутствии нарушений	ежемесячная	до 50
14.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения	При наличии предложений	ежемесячная	до 50
14.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ	При возникновении дополнительных работ	ежемесячная	до 50
15. Бухгалтерия				
15.1	Эффективное, целевое и равномерное освоение субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг в течение финансового года (да / нет)	Не менее 98% исполнения кассового плана	ежемесячная	до 40
15.2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (да / нет)	При отсутствии задолженности	ежемесячная	до 40
15.3	Качество планирования: отсутствие превышения количества внесенных в ПФХД изменений, установленного главным распорядителем (выполняется / не выполняется)	При отсутствии превышения	ежемесячная	до 40

15.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 40
15.5	Качественное и оперативное выполнение особо трудоемких расчетов, отчетов, важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 40
16. Специалисты: специалист по охране труда 1 кв. категории, техник, специалист по кадрам, программист 1 кв. категории, ведущий инженер-программист, менеджер, главный специалист Служащие: ведущий документовед, комендант, старший лаборант, паспортист, архивариус, кассир, секретарь учебной части, машинистка, дежурный, дежурный по общежитию, сторож (вахтер)				
16.1	Достижение высокого качества выполняемой работы (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 50
16.2	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы (да / нет)	При выполнении плана	месячная	до 50
16.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 50
16.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 50
17. Ведущий юрист-консульт				
17.1	Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и иных органах государственной власти (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 40
17.2	Повышение уровня квалификации, системное изучение и информирование руководства и сотрудников учреждения об изменениях действующего законодательства (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 40
17.3	Соблюдение требований действующего законодательства и отсутствие нарушений в сфере закупок (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 40

17.4	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 40
17.5	Качественное и оперативное выполнение особо трудоемких расчетов, отчетов, важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 40
18. Библиотекарь				
18.1	Достижение высокого качества выполняемой работы (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 50
18.2	Организация эффективной деятельности по выполнению плана работы (да / нет)	При выполнении плана	месячная	до 50
18.3	Инициативность: наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности, деятельности структурного подразделения, учреждения (да / нет)	При наличии предложений	месячная	до 50
18.4	Качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных и сложных работ (да / нет)	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 50
19. Рабочие: настройщик пианино и роялей, уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщик, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, повар, мойщик посуды, кухонный работник, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания				
19.1	Достижение высокого качества выполняемой работы (да / нет)	При выполнении показателя	месячная	до 50
19.2	Бережное отношение к содержанию вверенного имущества, обеспечение сохранности материальных ценностей (да / нет)	При отсутствии фактов краж, хищений порчи	месячная	до 50
19.3	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации, отсутствие жалоб	При отсутствии сбоев, простоев	месячная	до 50
19.4	Качественное и оперативное выполнение важных, ответственных, непредвиденных работ в ограниченные сроки	При возникновении дополнительных работ	месячная	до 50

		работ		
--	--	-------	--	--