

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Коми  
«Колледж искусств Республики Коми»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профильной учебной дисциплины**  
**ОД.02.05 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**общеобразовательного цикла**  
**программы подготовки**  
**специалистов среднего звена**

**по специальности**  
52.02.04 Актерское искусство

Сыктывкар, 2017

СОГЛАСОВАНО

предметно-цикловой комиссией  
«Общеобразовательные и социально-  
гуманитарные дисциплины»  
Протокол № 4 от 12 декабря 2017 г.  
председатель предметно-цикловой комиссии  
Л.И. Пшеницына Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Л.В. Безубова  
«13» декабря 2017 г.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Организация-разработчик:

государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Разработчик:

Бондаренко О.А., преподаватель ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Эксперт:

Измельцев Е.С., преподаватель ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	стр. <b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа профильной учебной дисциплины ОД.02.05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности предназначена для изучения основ информационного обеспечения в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2017 № 06-259), с учетом примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

В учебных планах ППССЗ профильная учебная дисциплина ОД.02.05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в состав профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

(У1) пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;

(У2) использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «Power Point»);

(У3) осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;

(У4) пользоваться электронной почтой;

(У5) пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

(31) устройство компьютера;

(32) основы системного программного обеспечения компьютера;

(33) прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
практические занятия	23
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
работа с информационными источниками	2
подготовка реферата	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Должен уметь	Должен знать	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	Введение. Техника Безопасности.				1	
	<b>Раздел 1. Основы работы с операционной системой WINDOWS и средствами мультимедиа</b>				12	
ОК4	Тема 1.1. Общие принципы работы ЭВМ.	<b>Содержание учебного материала</b>	У1	31, 32	4	1
		1 История вычислительной техники ЭВМ. Области применения ЭВМ.				
		2 Устройство персонального компьютера.				
		3 Программное обеспечение ЭВМ – системное базовое.				
		4 Организация и представление информации в ЭВМ. Файловая система (бит, байт, файл, каталог, подкаталог, логический диск). Имена файлов и каталогов.				
		5 Основы работы с прикладными программами под WINDOWS. Интерфейс программ World Pad, Paint, Windows Commander, WinRar, проигрыватель Windows Media				
		Лабораторные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		Практические занятия. Не предусмотрено	-	-	-	
		Контрольные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с информационными источниками	-	-	2	
ОК4, ОК9	Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	У1	31, 32	2	1
		1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.				
		2 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.				
		Лабораторные работы. Не предусмотрено				
		Практические занятия. Не предусмотрено				
		Контрольные работы. Не предусмотрено				
		<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Применение компьютерных и телекоммуникационных средств, разработка рефератов по теме: «Информационная безопасность».	У1, У3	31, 32	4	
	<b>Раздел 2.</b>				<b>53</b>	

	<b>Использование в профессиональной деятельности прикладного программного обеспечения.</b>					
OK5	Тема 2.1. Профессиональное использование MS-Office	<b>Содержание учебного материала</b>	У2	33	6	3
		1 Приложения MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности				
		2 Структура экрана приложения MS-Word, ввод модифицирование текста, форматирование текста, копирование, перемещение фрагментов текста, работа с графическими объектами и табличной документацией				
		3 Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности.				
		Лабораторные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		<b>Практические занятия</b> Создание деловых документов в редакторе MS Word 1. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы 2. Создание шаблонов и форм 3. Комплексное использование возможностей MS Word 4. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 5. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel 6. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов 7. Создание презентаций в программе Power Point 8. Работа со звуком, анимацией, видео в презентациях	У2	33	12	
		Контрольные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Разработать рефераты на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office». Подготовить презентационные материалы по темам: «Работа с деловой документацией»	У2, У3	33	4			
OK5	Тема 2.2. Технологии обработки графической информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	У5	33	3	
		1 Растровая и векторная графика: растровые и векторные графические изображения, форматы графических файлов. Графические редакторы: растровые и векторные редакторы.				2
		2 Программный объект Adobe Photoshop				
		Лабораторные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		<b>Практические занятия</b> 1. Обработка, ретушь фотоизображений в программе Adobe	У5	33	6	

		Photoshop 2.Создание монтажа из заданных фотоизображений в программе Adobe Photoshop 3. Работа с текстом в программе Adobe Photoshop 4. Создание эффектов в программе Adobe Photoshop				
		Контрольные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Подготовка реферата по теме «Векторная графика»	У5, У3	33	4	
OK5, OK11	Тема 2.3. Компьютерные аудиотехнологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	У5	33	3	2
		1 Понятие мультимедиа. Аналоговый и цифровой звук.				
		2 Программное обеспечение для проигрывания, записи, копирования и обработки звука. Форматы звуковых файлов - MIDI, WAV. Принцип и метод сжатия цифрового звука				
		3 Средства компьютерной аудио технологии.				
		Лабораторные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		<b>Практические занятия</b> 1. Внешние запоминающие устройства. Запись информации на CD и DVD 2. Запись MIDI. Редактирование MIDI. 3. Обработка аудио информации. Запись и монтаж аудиоинформации. Обработка звуковой информации в программе Audacity.	У5	33	3	
Контрольные работы. Не предусмотрено	-	-	-			
		<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Подготовка реферата на тему «Современные форматы звуковых файлов»	У3, У5	33	4	
OK5, OK9	Тема 2.4. Телекоммуникации. Компьютерная сеть Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	У3, У4	33	2	2
		1 Интернет: понятие, назначение.				
		Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой.				
		Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты.				
		Лабораторные работы. Не предусмотрено				
		<b>Практические занятия</b> 1. Поиск профессиональной информации в сети Интернет 2.Электронная почта	У3, У4	33	2	
		Контрольные работы. Не предусмотрено	-	-	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Разработать рефераты на тему (по выбору): • Обзор средств компьютерной коммуникации. • Работа с информационными ресурсами. Поиск информации. • Использование сети Интернет в профессиональной деятельности.	У3, У4	33	4	
<b>Всего:</b>					<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (ученическая мебель; рабочее место преподавателя);

- наглядные пособия;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы, вспомогательное оборудование.

Технические средства обучения:

- компьютеры с системным программным обеспечением;
- локальная сеть;
- Интернет;
- периферийное оборудование и оргтехника.
- медиапроектор;
- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для сред.проф. образования. – М.: Академия, 2007.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. образования. – М.: Академия, 2007.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. образования. – М.: Академия, 2006.

##### **Дополнительные источники:**

1. Борзенко А., Федоров А. А. Мультимедия для всех. – М., «Компьютер-пресс», 1995.
2. Киселев С.В. Средства мультимедиа. - М.: Академия, 2011.
3. Комолова Н. Corel DRAW X5.: БХВ-Петербург, 2011 г.
4. Скрылина С. Photoshop CS6. Самое необходимое.: БХВ-Петербург, 2013.
5. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2013.

6. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий: БХВ-Петербург, 2005.

#### **Интернет - ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [intuit.ru/studies/courses](http://intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
11. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
12. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория практика»).
13. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
(У1) пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»; (У2) использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «Power Point»); (У3) осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет; (У4) пользоваться электронной почтой; (У5) пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»; (З1) устройство компьютера; (З2) основы системного программного обеспечения компьютера; (З3) прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.	Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ; Различные формы опроса (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на аудиторных занятиях; Составление схем и таблиц, выполнение рефератов; Создание презентаций Выполнение практических работ Тестирования по темам; Зачет