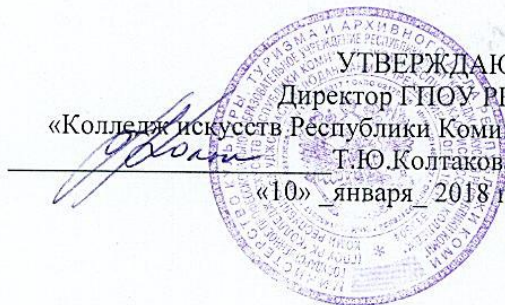


ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 1
от «10»_января_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
Т.Ю.Колтакова
«10»_января_ 2018 г.



**Положение
о порядке присвоения грифа
Государственного профессионального образовательного
учреждения Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящее Положение о порядке присвоения грифа Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - колледж).

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок присвоения грифа Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж) учебным и научным изданиям для среднего профессионального образования.

1.2. Присвоение грифа Колледжа реализуется через процедуру экспертизы учебных, учебно-методических и иных материалов, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

1.3. Гриф Колледжа для учебных изданий свидетельствует о том, что учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения студентами программы конкретной учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля: соответствию содержания учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля, современному научному уровню, актуальности и корректности практических вопросов и заданий, высокому методическому уровню изложения материала, соблюдению психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.

1.4. Гриф Колледжа на учебное издание свидетельствует о том, что данное издание обладает научной, методической, познавательной и педагогической ценностями и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.

1.5. Срок действия грифа Колледжа на учебное издание распространяется на период действия соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. По истечении сроков действия необходимо подтверждение грифа с целью приведения содержания учебного издания в

соответствие с новыми государственными образовательными стандартами.

1.6. Основные определения.

1.6.1. **Печатное издание** – издательская продукция, прошедшая редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленная, имеющая выходные сведения.

1.6.2. **Электронное учебное издание** – издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку, представляющее собой электронную запись учебной (обучающей) информации на магнитные (оптические) носители или размещенную в локальной, региональной, глобальной сети Интернет.

1.6.3. Электронные учебные издания в зависимости от статуса (грифа), полноты и формы представления учебного материала делятся на электронные учебники, электронные учебные пособия, учебные видео лекции, виртуальный лабораторный комплекс и электронную книгу.

1) **Электронный учебник** – основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины/междисциплинарного курса, ее/его частей и разделов, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее типовой рабочей программе, обладающее официальным статусом данного вида издания – общепризнанного основного источника знаний по этой дисциплине/междисциплинарному курсу и знаком ISBN данного вида издания.

2) **Электронное учебное пособие** – учебное электронное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее печатное/электронное издание. Содержание электронного учебного пособия должно соответствовать требованиям и содержанию программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса, утвержденной в установленном колледжем порядке.

3) **Комплекс учебных видеолекций** – наглядное учебно-теоретические издания, освещающие содержание отдельных тем учебной дисциплины/междисциплинарного курса, ее/его раздела, либо выходящее за рамки учебной программы и отражающее авторский подход определенного преподавателя.

4) **Виртуальный практический комплекс** – электронное учебно-практическое издание, содержащее описание заданий и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенной дисциплины/междисциплинарного курса (или одного/нескольких разделов).

5) **Электронная книга** – электронное учебное издание, являющееся цифровой копией (в форматах pdf, jpeg и т.п.) печатного учебного издания с возможностью навигации и поиска по содержанию.

1.6.4. Электронные учебные издания различают:

1) по наличию печатного эквивалента:

а) **электронный аналог печатного издания** – издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

б) **самостоятельное электронное учебное издание** – издание, не имеющее

печатных аналогов.

2) по технологии распространения:

а) **локальное электронное учебное издание** – издание, предназначенное для локального использования и выпускаемое в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых магнитных (оптических) носителях;

б) **сетевое электронное учебное издание** – издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

в) **электронное учебное издание комбинированного распространения** – издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

3) по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания:

а) **детерминированное электронное учебное издание** – издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменены пользователем;

б) **недетерминированное (интерактивное) электронное учебное издание** – издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целью, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем.

1.6.5. **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля, соответствующее рабочей программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимся. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям федерального государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать программу по конкретной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю.

1.6.6. **Учебное пособие** – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

1.6.7. Учебники и учебные пособия должны содержать систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивать творческое и активное овладение знаниями, умениями и навыками в конкретной области. Учебное издание должно отличаться уровнем художественного оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, качеством техничного исполнения, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

1.6.8. **Учебно-методическое пособие** — это печатное издание, содержание которого полностью соответствует учебной программе по той или иной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю определенной специальности.

Данное издание предлагает краткую тезисную информацию по каждой теме программы; содержит перечень заданий для проведения текущей,

промежуточной и итоговой аттестации; предлагает список литературы, рекомендуемой при изучении данной дисциплины/междисциплинарного курса.

1.6.9. Научное издание

К научным изданиям, которым может быть присвоен гриф Колледжа, относятся:

- 1) **монография** – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- 2) **тезисы докладов научной (научно-практической) конференции** – научный неперiodический сборник, содержащий неопубликованные до начала конференции материалы предварительного характера;
- 3) **материалы конференции** – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции;
- 4) **сборник статей** - научное издание, в котором собрано несколько произведений одного или нескольких авторов. Может быть перiodическим или продолжающимся. Статьи объединены общей тематикой, сборник имеет общее заглавие. Формирование сборника осуществляется его составителем, возможно и при участии редакционной коллегии. Каждая из входящих в сборник статей может иметь свой аппарат (сноски, ссылочный аппарат, внутреннюю структуру и т.д.).

1.6.10. Методические указания и другие учебно-методические материалы и документы

К методическим указаниям и другим учебно-методическим материалам и документам относятся: методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной учебной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых и дипломных проектов, организации самостоятельной работы студентов.

2. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа Колледжа на учебники, учебные пособия, научные издания и другие учебно-методические материалы

2.1. Учебникам, учебным пособиям и научным изданиям может быть присвоен гриф Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

2.2. Объем авторского варианта учебников, учебных пособий, научных изданий и других учебно-методических материалов, претендующих на издание с грифами колледжа, должен составлять не менее 3 усл. печ. листов (40 страниц печатного текста формата А4).

2.3. Процедура присвоения рекомендательного грифа на учебники, учебные пособия, научные издания и другие учебно-методические материалы включает следующие этапы:

2.3.1. представление автором (авторами) необходимых документов:

- 1) заявление автора (авторов) на имя председателя методического совета (заместителя директора по научно-методической работе) колледжа;
- 2) авторский вариант издания в печатном виде;

- 3) электронный вариант рукописи на переносимом магнитном (оптическом) носителе или флеш-накопителе;
- 4) мотивированное заключение ПЦК за подписью председателя;
- 5) внутренняя рецензия специалиста данной области знаний.

В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания издания, анализ его методических достоинств и недостатков, констатируется соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и программе учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля; отмечаются отличие данного издания в сравнении с существующими, степень его преемственности, степень освещения практических вопросов, их актуальность. Замечания приводятся с указанием страниц. В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи с грифом Колледжа (с указанием специальности (специальностей) по действующему классификатору, для которых рекомендуется издание) и необходимый тираж.

2.3.2. принятие Методическим советом Колледжа решения о присвоении учебнику, учебному пособию, научному изданию и другим учебно-методическим материалам грифа Колледжа, в ходе которого определяется необходимость:

- 1) редактирования рукописи, целью которого является контроль правильности употребления и написания специальных терминов, формул, дат, собственных имен, устранение замеченных опечаток;
- 2) направления рукописи в научно-методический отдел Колледжа для издания.

2.4. Сроки принятия решения.

На проведение всех мероприятий отводится месячный срок, по истечении которого:

- 1) выдается заключение Методического совета Колледжа об утверждении грифа с конкретной формулировкой;
- 2) авторам направляется мотивированный отказ.

2.5. Электронный вариант рукописи на переносимом магнитном (оптическом) носителе или флеш-накопителе передается в электронный читальный зал библиотеки для свободного доступа к нему пользователей локальной сети Колледжа.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа Колледжа на учебники, учебные пособия и научные издания в качестве внутриколледжного электронного издания

3.1. По заявлению автора учебное издание с грифом Колледжа может регистрироваться в качестве внутриколледжного электронного издания.

3.2. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа Колледжа на учебники, учебные пособия и научные издания, являющиеся электронным аналогом печатного издания

3.2.1 Процедура получения рекомендательного грифа Колледжа на учебники, учебные пособия, научные издания и другие учебно-методические материалы, являющиеся электронным аналогом печатного издания в качестве

электронного издания, используемого в Колледже, аналогична процедуре, рассмотренной в разделе 2 настоящего Положения;

3.2.2 После рассмотрения вопроса Методическим советом Колледжа и принятия положительного решения, электронному изданию присваивается регистрационный учетный номер, а автору выдается справка о регистрации учебного или научного электронного издания, подписанная председателем Методического совета Колледжа и заверенная печатью Колледжа;

3.2.3 Электронное издание приравнивается к опубликованному печатному изданию;

3.2.4 Электронное издание распространяется как сетевое электронное издание в локальной сети Колледжа.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа Колледжа на методические указания и другие учебно-методические материалы и документы

4.1. Методическим указаниям и другим учебно-методическим материалам и документам может быть присвоен гриф Колледжа.

4.2. Процедура присвоения рекомендательного грифа на методические указания и другие учебно-методические материалы и документы состоит из следующих этапов:

1) заявление автора (авторов) на имя председателя Методического совета (заместителя директора по научно-методической работе) о возможности издания;

2) мотивированное заключение предметно-цикловой комиссии за подписью председателя (в заключении дается краткая аннотация, выходные данные, объем, планируемый тираж и год выпуска, а также указание о том, для каких специальностей предназначено по действующему классификатору);

3) полностью подготовленную рукопись методических указаний или другого методического документа, выполненную и оформленную в соответствии с требованиями, предъявляемые к данному документу;

4) рецензию специалиста данной области знаний (внутреннюю или внешнюю), которая содержит объективную оценку представленной рукописи, анализ методических достоинств и недостатков, обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи или ее регистрации (для электронных изданий);

5) электронный вариант рукописи на переносимом магнитном (оптическом) носителе или флеш-накопителе.

4.3. Методический совет Колледжа на основании представленных материалов и документов принимает решением о присвоении (не присвоении) грифа Колледжа.

5. Порядок переиздания учебных и научных изданий

5.1. Стереотипное переиздание учебного научного издания или учебно-методического документа допускается в пределах срока действия грифа.

5.2. Для стереотипного переиздания учебного или научного издания в научно-методический отдел Колледжа представляется мотивированное заявление

председателя предметно-цикловой комиссии с обоснованием необходимости переиздания и его тиража.

5.3. В случае переиздания с внесением изменений и дополнений выполняется соответствующая повторная процедура получения рекомендательного грифа Колледжа, описанная в п. 2, 3, 4.

6. Формулировки (редакции) грифов Колледжа

6.1. Учебники для среднего профессионального образования:

«Рекомендовано Методическим советом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» в качестве учебника для (далее приводится читательский адрес, например для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности, специальностям), далее приводятся их названия».

6.2. Учебные пособия для среднего профессионального образования:

«Рекомендовано Методическим советом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» в качестве учебного пособия (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках п. 6.1.)».

6.3. Учебные издания для реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки):

«Рекомендовано Методическим советом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» в качестве учебника (учебного пособия) для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации или профессиональной переподготовке) по (приводится вид образовательной программы) по специальности (специальностям) (далее приводятся их названия)».

6.4. Научные издания (в том числе монографии):

«Рекомендовано к изданию Методическим советом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

6.5. Методические указания и другие учебно-методические материалы и документы:

«Рекомендовано к изданию Методическим советом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».