

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

Протокол № 1
от «10» января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
Т.Ю. Калтакова
«10» января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее Положение о Методическом Совете ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Методического совета ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Методический совет).

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, созданный для организации научно-методической деятельности преподавателей и обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж).

2. Направления деятельности, цели и задачи Методического совета

2.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

2.1.1. Определение концепции научно-методической деятельности Колледжа и основных направлений её реализации;

2.1.2. Осуществление долгосрочного и текущего планирования научно-методической деятельности преподавателей и обучающихся Колледжа;

2.1.3. Разработка системы мер по научно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа;

2.1.4. Анализ состояния и разработка рекомендаций по направлениям и содержанию научно-методической работы предметно-цикловых комиссий Колледжа;

2.1.5. Рассмотрение, рецензирование учебно-методических материалов преподавателей;

2.1.6. Утверждение плана публикаций методических материалов;

2.1.7. Создание банка научно-методических материалов и предоставление их для общего пользования в библиотеку Колледжа;

2.1.8. Содействие в выполнении целей и задач методических мероприятий и программы развития Колледжа.

2.2. Целью деятельности Методического совета является методическое обеспечение выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям.

2.3. Задачами деятельности Методического совета являются:

2.3.1. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методической документации;

2.3.2. Оказание помощи педагогическим работникам Колледжа в применении в педагогической практике современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий;

2.3.3. Подготовка предложений по тематике проведения в Колледже студенческих и педагогических научно-практических конференций, конкурсов и т.п.;

2.3.4. Разработка и утверждение положений научно-практических конференций, конкурсов и т.п., проводимых в Колледже;

2.3.5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности педагогических работников Колледжа;

2.3.6. Организация педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников Колледжа по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

2.3.7. Анализ, оценка, рецензирование методических материалов педагогических работников и обучающихся Колледжа;

2.3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ФГОС по реализуемым специальностям учебно-методическими материалами;

2.3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня педагогических работников Колледжа;

2.3.10. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных аудиторий.

3. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

3.1. Состав Методического совета формируется не позднее двух недель до окончания срока полномочий прежнего состава. Состав и сроки полномочий Методического совета ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

3.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по научно-методической работе, методисты, методически опытные и творчески работающие педагогические работники Колледжа.

3.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Из состава совета путем открытого голосования членов Методического совета избирается секретарь.

3.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы научно-методической службы не реже 4-х раз в год.

3.5. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины его состава.

3.6. Решения Методического совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов при участии в голосовании более половины членов и обязательном присутствии Председателя. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор Колледжа.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения профессионального уровня;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в Колледже;
- принимать решения о тиражировании и присвоении грифа Колледжа учебно-методическим материалам педагогических работников;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

5. Обязанности членов методического совета

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания Методического совета;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Колледжа о принятых решениях Методического совета.

5.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений, в день заседания Методического совета оформлять протоколы в печатном виде;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в научно-методической службе Колледжа.

5.3. Члены Методического совета обязаны посещать заседания Методического совета, в случае объективной причины своего отсутствия - своевременно извещать председателя Методического совета.